



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, TRAMITE RDO SUL MEPA, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POGGIO TORRIANA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 e 2020/2021.

CIG 7965508126

Poggio Torriana li 05/07/2019

1. PREMESSE

IL COMUNE DI POGGIO TORRIANA in esecuzione della Determina del Responsabile Settore Patrimonio n° 70/PATR del 05/07/2019, indice gara d’appalto per l’affidamento del Servizio di “TRASPORTO SCOLASTICO CON CONDUCENTE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI POGGIO TORRIANA, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 e 2020/2021.

L’**affidamento** avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice). Il luogo di svolgimento del servizio è su parte del territorio del Comune di Poggio Torriana.

La stazione appaltante è il Comune di Poggio Torriana, con sede in Via Roma, n. 25, Cap. 47824, PoggioTorriana (RN) - tel. 0541 629701 - C.F./P.IVA 04110220409 - indirizzo PEC: pec.comune.poggiotorriana@legalmail.it.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Responsabile del Settore 4 Patrimonio Lavori Pubblici e servizio di trasporto, Dott. Arch. Stefano Castellani.

CIG 7965508126

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Poggio Torriana, ex territorio comune di Torriana (codice ISTAT: 099028).

Il presente Disciplinare di Gara (nel prosieguo: Disciplinare) contiene norme integrative, quali “**Condizioni Particolari di RdO**”, rispetto al Bando di abilitazione “SERVIZI” categoria “Servizi di Trasporto persone” ed alle “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” di Consip SpA, unitamente a quanto indicato nell’altra documentazione di gara, elencata al successivo punto 2, approvata con la sopracitata Determinazione n. 70/2019; in particolare le disposizioni contenute nel presente documento attengono ai requisiti richiesti ai partecipanti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, ai criteri di valutazione delle offerte ed alla procedura di aggiudicazione.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel “Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale” (nel prosieguo: Capitolato), che costituisce le “**Condizioni Particolari di Contratto**”, integrative rispetto al Bando di abilitazione “SERVIZI” categoria “Servizi di Trasporto persone” ed alle “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” di Consip SpA.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando e Disciplinare di Gara con allegata modulistica, ovvero:
 - allegato "A" - modello "Istanza di ammissione alla gara"
 - allegato A1 - Allegato file ESPD-REQUEST (Richiesta di DGUE) in formato XML (da utilizzare per la compilazione del DGUE elettronico)
 - allegato "A.2" - modello "Ulteriore autodichiarazione"
 - allegato "B" - modello "Offerta tecnica"
 - allegato "C" - modello "Offerta economica"
2. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativo al Lotto unico del servizio trasporto scolastico;
3. Relazione tecnica - illustrativa;
4. Schema di contratto
5. Protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini.

La predetta documentazione di gara costituisce parte integrante e sostanziale della lettera di invito a presentare offerta generata automaticamente dal sistema MePA ed è disponibile sulla piattaforma telematica del predetto MePA - <https://www.acquistinretepa.it>-, tra la documentazione allegata alla RdO di cui trattasi.

2.2- CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente mediante la piattaforma telematica MePA - <https://www.acquistinretepa.it> -, attraverso l'apposita area delle "comunicazioni" della RdO di cui trattasi, almeno 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in forma anonima mediante comunicazione ai partecipanti tramite la suddetta area "comunicazioni" del MePA, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi quesiti telefonici.

2.3-COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante ed operatori economici saranno effettuate mediante la predetta piattaforma telematica MePA attraverso l'apposita area delle "comunicazioni" della RdO.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto; si precisa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché trattasi di servizio unitario.

Trattandosi di servizio unitario non è prevista la suddivisione in prestazione principale e secondarie.

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da eseguirsi su tutto il territorio del Comune di Poggio Torriana (RN), per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, con utilizzo di numero **1 mezzi** di trasporto di proprietà dell'appaltatore, per gli alunni residenti frequentanti le Scuole dell'Infanzia "Pinocchio" e Primaria "G. Turci" di Poggio Torriana e si precisa che il trasporto degli alunni della Scuola dell'Infanzia NON dovrà includere la presenza dell'accompagnatore necessario per il relativo trasporto, perché onere a carico del Comune di Poggio Torriana.

Di seguito si riportano i dati più significativi presunti:

Km. 12.060 annui da percorrere

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

ANDATA	7:15	09:00	KM. 30 DURATA 1:45
RITORNO	15:05	17:00	KM. 30 DURATA 1:55

GIORNI DI SCUOLA:

- MATERNA 185
- ELEMENTARI 167

Sono assicurate dal Comune, e quindi ricomprese nell'offerta, un numero annuo minimo di uscite pari a:

- n. 6 uscite a euro 100,00 (valore medio) + IVA 10 % (tot. Euro 600,00 + IVA 10 %).

Il prezzario di base per le uscite didattiche comprese fra quelle indicate a base di gara è così composto:

Fascia oraria 9:00 -12:00

Fino a 60 km. € 79,00

da 61-80 km. € 109,00

da 81-110 km. € 129,00

L'organizzazione la gestione e l'incasso degli abbonamenti sono a cura dell'Ente affidante, che provvede direttamente a curare il rapporto con l'utenza.

Numero di riferimento della nomenclatura: CPV 60130000-8 (servizi speciali di trasporto passeggeri su strada).

L'importo a base di gara è al netto di Iva, è parti ad € 98.000,00 (€ 49.000,00 per ciascun anno scolastico di cui € 48.400,00 per trasporto scolastico ed € 600,00 per trasporto uscite didattiche).

La redazione del D.U.V.R.I., ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è ritenuta necessaria nel presente appalto in quanto non si ravvisano rischi di interferenza, ovvero "contatti rischiosi tra il personale del



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

committente e quello dell'appaltatore", per cui non si individuano oneri per la sicurezza; pertanto il relativo costo specifico per la sicurezza è pari ad € 0,00 (euro zero/00). Il servizio è finanziato con mezzi di bilancio del Comune di Poggio Torriana.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad €. 51.500,00.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'appalto avrà durata per il periodo coincidente con gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, con date di attivazione e sospensione come da calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Non sono previsti rinnovi

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. L'importo dell'eventuale opzione della predetta *proroga tecnica di massimo 6 mesi* è stimati in complessivi € 122.500,00 IVA esclusa

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 98.000,00 al netto di Iva, di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze € 0.00 per le motivazioni precedentemente espresse.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

I soggetti partecipanti, di cui al precedente art. 5, devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., come di seguito indicati alle lettere **A, B, C e D**, che dovranno essere attestati nell'**AUTOCERTIFICAZIONE** utilizzando il modello di **Documento di Gara Unico Europeo - DGUE**, allegato "A.1" al presente *Disciplinare*, e nell'**ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE** (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), utilizzando il modello allegato "A.2" al presente *Disciplinare*:

A) Requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i. ed ulteriori requisiti specificati nei suddetti modelli "A.1" e "A.2" allegati al presente *Disciplinare*:

- a) assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i.;
- b) assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.e i.);
- c) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei suoi confronti (art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.) (N.B.: la dichiarazione da rendere si intende riferita al Comune di Poggio Torriana);
- d) utilizzare personale idoneo anche in relazione a quanto disposto dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39/2014;
- e) assolvimento obblighi di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.e i.;
- f) non avere, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. n. 78/2010, così come modificato dalla Legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (art. 45 comma 2 - lettere d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016), ogni soggetto componente il raggruppamento, il consorzio (nonché il consorzio stesso, se già formalmente costituito con atto notarile) o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, dovrà essere in possesso dei sopraindicati requisiti.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lettere b) e c) - D.Lgs. n. 50/2016, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

In caso di avvalimento, i requisiti sopraindicati dovranno, inoltre, essere posseduti dall'impresa ausiliaria, in relazione anche ai soggetti richiamati dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i..

N.B.: L'assenza di motivi di esclusione, di divieti di contrarre con la pubblica amministrazione e di partecipazione a gare, dovrà essere dichiarata utilizzando sia il DGUE (allegato "A.1") che l'ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE (modello allegato "A.2")



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

B) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016

- a) Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per attività inerente il servizio oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; ovvero in analogo registro dello Stato dell'Unione Europea di appartenenza. Per le imprese non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei Registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità indicate al comma 3 dell'art. 83 del medesimo D.Lgs.;
- b) nel caso di cooperative o consorzi di cooperative, oltre all'iscrizione di cui alla precedente lettera a), iscrizione all'Albo di cui al D.M. 23/06/2004 o, nel caso di Cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1. della Legge n. 381/1991;
- c) -attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente;
-iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009;

I requisiti di cui alle sopra riportate lettere a), b, c) :

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), D.Lgs. n. 50/2016), dovranno essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lettere b) e c) - D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia da ciascuno dei soggetti consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

N.B.

Il concorrente deve specificare il possesso dei requisiti sopraindicati nel DGUE, Parte IV, sezione A, indicando:

- *gli estremi dell'iscrizione alla CCIAA ovvero, se del caso, ad altri registri sopra indicati; gli estremi dell'attestato di idoneità professionale di cui al D.Lgs. n. 395/2000 e s.m. e i. (già D.M. n. 448/1991) o equivalente titolo; iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) che autorizza all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ai sensi del Regolamento (CE) N. 1071/2009; Nello specifico campo dovranno essere:*
- *Riportare gli estremi dell'attestato di idoneità professionale ai sensi del D.lgs n.395/2000 e s.m. e i. (già DM n. 448/1991) o equivalente, ovvero*
- *denominazione Ente emittente e data di rilascio;*
- *generalità anagrafiche della figura titolare dell'attestato e rapporto con l'Operatore Economico partecipante - numero di iscrizione dell'impresa nel Registro elettronico Nazionale (R.E.N.), nonchè data di Rilascio e sede della Motorizzazione Civile emittente;*

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, nel DGUE, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. ovvero, in caso di impossibilità, richiedendo agli operatori economici copia della documentazione in loro possesso.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

C) Requisiti di capacità economico e finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) Aver realizzato un fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore a complessivi € 90.000,00, IVA esclusa.

Il concorrente deve specificare il possesso di tale requisito nel DGUE, Parte IV, sezione B.

Ovvero

- b) possesso di idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, con specifico riferimento alla presente procedura di gara per cui si presenta offerta da cui risulti che il concorrente "è solvibile e dispone di mezzi finanziari adeguati ad assumere ed eseguire il servizio oggetto di affidamento".

Le dichiarazioni bancarie dovranno essere allegate, in originale, alla domanda di partecipazione.

Il predetto fatturato trova giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito e sono volti a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici ed il possesso, da parte degli stessi, di un'adeguata solidità dal punto di vista economico-finanziario per rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di:

- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, i requisiti specificati alla sopra riportata lettera C, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, i requisiti specificati alla sopra riportata lettera C, dovranno essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.
- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice), i requisiti specificati alla sopra riportata lettera C, dovranno essere posseduti nel suo complesso, fermo restando che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria ne dovrà possedere la quota maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

L'affidatario comproverà il requisito:

- relativamente alla opzione sopra indicata alla lett.a), mediante:
- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

- relativamente all'opzione sopra indicata alla lett. b), mediante: dichiarazioni bancarie di cui trattasi.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

D) Requisiti di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016

Aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, a favore di pubbliche amministrazioni, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo, nel periodo sopraindicato, non inferiore ad € 90.000,00, IVA esclusa, a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.

Il concorrente deve specificare il possesso di tali requisiti nel DGUE, Parte IV, sezione C

I predetti importi trovano giustificazione in considerazione dell'ambito dimensionale nel quale il contratto dovrà essere eseguito e sono volti a consentire il contemperamento tra la più ampia partecipazione possibile di operatori economici e la maturazione, da parte degli stessi, di esperienze adeguate per rispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

Nel caso di partecipazione alla gara di:

- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, i requisiti specificati alla sopra riportata lettera **D**, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, i requisiti specificati alla sopra riportata lettera **D**, dovranno essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio;
- raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, già costituiti o da costituirsi (art. 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice), i requisiti specificati alla sopra riportata lettera **D**, dovranno essere posseduti nel suo complesso, fermo restando che, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, la mandataria ne dovrà possedere la quota maggioritaria ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per la comprova dei requisiti dell'affidatario la stazione appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, nel DGUE, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti; ovvero, in caso di impossibilità, richiedendo agli operatori economici copia della documentazione in loro possesso.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

83, comma 1, lett. b) e c) del Codice (di cui alle lettere C e D del precedente punto 6 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al **punto 15.3**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a **pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 0, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non ammesso

9. VARIANTI

Non ammesse



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 1.960,00, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. **intestata all'Unione di Comune di Poggio Torriana**, con sede in Poggio Torriana, via Roma, n. 25, Poggio Torriana (RN), C.F. 04110220409.
- 2) **una dichiarazione di impegno, pena l'esclusione**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. **Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune di Poggio Torriana Istituto di Credito - Filiale di Poggio Berni, sul conto corrente: IBAN IT42J0899505428013000041708.
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

Le cauzioni sia provvisoria che definitiva possono essere rilasciate anche congiuntamente da più garanti, ai sensi dell'art.1 comma 2 del Decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19/01/2018 In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui all'allegato A al Decreto del Ministro dello sviluppo economico n.31 del 19/01/2018 e dovrà contenere la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **180** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi (percorsi e fermate) è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi con presa d'atto di tutto il percorso che dovrà essere eseguito.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni ed orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,30).

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, a mezzo posta elettronica certificata, ai seguenti indirizzi s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it, oppure f.gobbi@comune.poggiotorriana.rn.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Per la ditta, il sopralluogo dovrà essere effettuato dal **titolare**, da un **legale rappresentante** dell'impresa o da un **direttore tecnico** (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A., comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero altra persona munito di apposita **procura notarile**. L'ente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

L'operatore economico potrà effettuare sopralluogo sul sito ove si svolge il servizio, previo appuntamento concordato con le modalità sopra descritte.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non dovranno effettuare nessun versamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara dovranno far pervenire la propria offerta, esclusivamente, a pena di inammissibilità della stessa, sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MePA - <https://www.acquistinretepa.it> - (nel prosieguo: piattaforma MePA), secondo le indicazioni previste dalle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" di Consip SpA e secondo le indicazioni relative alla procedura della RdO.

L'offerta dovrà pervenire, con le modalità sopraindicate, perentoriamente entro le ore 24,00 del giorno 28 luglio 2019. (*)

Il caricamento sulla piattaforma MePA dell'offerta sottintende l'accettazione da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Trattandosi di procedura telematica, da svolgersi attraverso la predetta piattaforma MePA, tutta la documentazione presentata dovrà essere firmata digitalmente (con firma valida al momento dell'apposizione) dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nell'Offerta.

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista nel disciplinare di gara come meglio sotto indicata.

L'Offerta, da caricare sulla predetta piattaforma MePA, deve essere composta da 3 buste virtuali, di seguito indicate:

"A" DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA,

"B" - OFFERTA TECNICA,

"C" - OFFERTA ECONOMICA,

come specificato in dettaglio ai punti 14, 15 e 16 del presente Disciplinare, a cui si fa espresso rinvio.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno redigersi ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, le dichiarazioni, l'istanza di ammissione, l'offerta tecnica e l'offerta



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

economica, dovranno essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore; ove previsto dal presente Disciplinare dovrà essere prodotta scansione della documentazione originale cartacea.

Il dichiarante dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento (scansione dell'originale del documento), in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta digitale "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere l'istanza di ammissione, il DGUE, le dichiarazioni integrative, nonché l'altra documentazione a corredo di seguito specificata.

A.1- ISTANZA DI AMMISSIONE

L'istanza di ammissione, in bollo (versato tramite il Modello F 24), dovrà essere redatta secondo il modello di cui all'allegato "A" al presente Disciplinare.

Nell'istanza il concorrente dovrà tra l'altro indicare la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

La medesima istanza dovrà essere firmata digitalmente:

- nel caso di impresa singola, dal titolare o dal legale rappresentante o da suo procuratore;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'istanza di



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

ammissione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'istanza di ammissione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente dovrà allegare all'istanza di ammissione:

- a) copia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore (scansione dell'originale del documento);
- b) in caso di procura per la firma: procura firmata digitalmente (ovvero, se non possibile, scansione della documentazione originale cartacea), oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente (ed accludendo copia di documento di identità), resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura,
- c) nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di imprese ovvero il consorzio sia già costituito: atto costitutivo firmato digitalmente (ovvero, se non possibile, scansione della documentazione originale cartacea).

15.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

- 1) **Documento di Gara Unico Europeo - modello DGUE**. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, presente su MePA. Il modello DGUE una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Le dichiarazioni rese mediante il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) dall'operatore economico che intende partecipare alla gara:

- a) integrano gli elementi della dichiarazione per partecipazione alla gara e delle altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare;
- b) attestano l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 ss.mm. e forniscono eventuali specificazioni o precisazioni;
- c) attestano il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente bando/disciplinare di gara in relazione alla partecipazione alla gara.

Le dichiarazioni rese con il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in ordine all'insussistenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale sono rese come dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nel renderle gli operatori economici devono essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

Le dichiarazioni del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che integrano la dichiarazione per la partecipazione e le altre dichiarazioni previste nel presente bando/disciplinare di gara possono rappresentare elementi richiesti nelle stesse: tali dichiarazioni devono comunque essere rese sia nell'istanza di partecipazione sia nel DGUE, al fine di consentire all'Autorità responsabile della gara di avere a disposizione un quadro informativo completo.

Ai sensi del punto 3 del Comunicato del Presidente dell'ANAC del 8/11/2017, è possibile che il legale rappresentante attesti l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 con riferimento "a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art.80";

Il DGUE dovrà essere compilato a schermo, in ogni sua parte, scaricato in formato PDF, sottoscritto in firma digitale, registrato su supporto informatico e inserito nella **BUSTA A - Documentazione Amministrativa**.

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3 ;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) Dichiarazione di avvalimento di cui allegato "A.3" - dichiarazioni avvalimento

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 8) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010,



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III - Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. AB-C-D).

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la *sezione A* per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **punto 6, lettera B**, del presente Disciplinare;
- la *sezione B* per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto 6, lettera C**, del presente Disciplinare;
- la *sezione C* per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al **punto 6, lettera D**, del presente Disciplinare;

Parte VI - Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ciascun concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello Allegato "A.2" (ULTERIORE AUTODICHIARAZIONE) al presente Disciplinare, da sottoscrivere digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di ammissione di cui al sopra riportato **PUNTO 1**, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data 16/09/2013 presso la Prefettura di Rimini (pubblicato sul sito della Prefettura di Rimini all'indirizzo: http://www.prefettura.it/FILES/docs/1215/intesa_per_legalit%E0_e_sicurezza_appalti_e_forniture_publici.pdf e allegato alla documentazione di gara), che qui si intendono integralmente riportate, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. **Il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190/2012;**
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Comune di Poggio Torriana pubblicato sul sito web www.comune.poggiotorriana.rn.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" Sottosezioni "Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare e codice di comportamento" e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. si impegna all'impiego di personale idoneo che rispetti tutte le prescrizioni e indicazioni contenute nell'art. 8 del Capitolato;
8. si impegna all'impiego di personale idoneo anche in relazione all'art. 2 del D.Lgs. n. 39/2014;
9. si impegna a mantenere ferma la propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
10. dichiara di aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio e di avere a disposizione il numero di mezzi che, considerati i percorsi, le tratte e la quantità dell'utenza, sono ritenuti idonei allo svolgimento del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal presente Disciplinare e dal Capitolato e di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti dell'appalto;
11. dichiara di essere a conoscenza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e nel D.Lgs. n. 51/2018, delle modalità di trattamento dei dati personali;
12. dichiara di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla Legge n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

13. si impegna, in caso di aggiudicazione, a svolgere il servizio anche nelle more di stipula di contratto;
14. (*eventuale*) dichiara (motivando e comprovando) quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta "B") costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016. Si fa presente che per elementi costituenti segreto commerciale si intendono le attività o i processi che corrispondono ai parametri previsti dall'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 (Codice della protezione industriale). Non costituiscono segreto commerciale tutte le tipologie di informazioni sottoposte a brevetto (in quanto la brevettazione costituisce procedura che rende pubbliche le stesse) o a deposito a fini di pubblicità tutelante;

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

15. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

16. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
17. dichiara di aver preso visione dei luoghi (percorsi e fermate) ove dovranno essere eseguiti i servizi;
18. indica il domicilio eletto dall'Impresa, oltre a Partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo PEC. Per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta *elettronica certificata* ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
19. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
20. Attesta di essere informato che i dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

21. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

**Ulteriore Documentazione a corredo Il
concorrente allega:**

15.4) PASSOE

di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

15.5) GARANZIA PROVVISORIA

Documentazione attestante la garanzia provvisoria. Si rinvia a quanto specificato in dettaglio al punto 10 del presente Disciplinare.

15.6) A.4 - CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Il Capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa (in caso di raggruppamenti/aggregazioni/consorzi ordinari il Capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento).

15.7) A.6 - DOCUMENTO DI IDENTITA'

Copia di documento/i di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i (scansione/i del/i documento/i originale/i).

15.8) RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC;

Non richiesto.

15.9) AVVALIMENTO

Come già in precedenza espresso nella sezione relativa alla compilazione del DGUE Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- 6) PASSOE dell'ausiliaria;
- 7) Dichiarazione di avvalimento di cui allegato "A.3" - dichiarazioni avvalimento

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 8) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

15.10) DICHIARAZIONI BANCARIE

(eventuali) dichiarazioni (firmate digitalmente) rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993 dalle quali risulti l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa ai fini dell'assunzione dell'appalto (si rinvia a quanto specificato al **punto 6 - lettera C**, del presente Disciplinare).

15.11) DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

- c. le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta "B - OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, **a pena di esclusione**, **RELAZIONE**, conforme al modello allegato al presente Disciplinare (allegato "B") e resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella quale dovranno essere indicati i servizi offerti.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La RELAZIONE, **a pena di esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente dal concorrente, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di ammissione di cui al **punto 14, lettera A.1**, del presente Disciplinare.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1).

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta dovrà essere collocata dal concorrente nel sistema MePA entro e non oltre il termine perentorio delle ore 24.00 del giorno 28/07/2019.

I termini di presentazione dell'offerta sono ridotti ai sensi dell'art.36 comma 9 del Codice

La busta "C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello di schema di offerta economica allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato C**) e contenere i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara, IVA esclusa, espresso in cifre ed in lettere. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1). Il ribasso ottenuto con la proposizione dei singoli prezzi unitari dovrà essere inserito nell'apposita sezione/format modello della piattaforma MePA secondo le modalità indicate



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

nelle guide per l'utilizzo della piattaforma all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del Codice.

18.2 Apertura busta "Documentazione Amministrativa"

Il soggetto deputato all'espletamento della gara il giorno fissato al precedente punto 9.3. per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica (virtuale), procede alla verifica della ricezione delle offerte collocate in MePA e all'esame della Documentazione amministrativa, provvedendo anche in eventuali successive sedute alle seguenti attività:

- a) verificare la correttezza delle offerte e della documentazione, possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa o dei requisiti generali ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara;
- b) verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 hanno indicato che concorrono, o le imprese mandanti (nei R.T.I) non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma, ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016, ed in caso positivo ad escludere entrambi dalla gara;
- c) escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa o dei requisiti generali, in caso di soccorso istruttorio;
- d) disporre di comunicare eventuali esclusioni di cui ai punti precedenti, nonché di provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, una volta divenuti definitivi gli atti di gara ed individuare i soggetti ammessi alla gara;
- e) provvedere al sorteggio informatico a Sistema di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per individuare il metodo di individuazione della soglia di anomalia.

18.3 Apertura busta - " OFFERTA TECNICA "

Il soggetto deputato all'espletamento della gara il giorno fissato al precedente punto 9.3. procede successivamente alla apertura dell'offerta tecnica;

1.1. Apertura "Offerta economica" e verifica di congruità dell'offerta

Nella medesima giornata della seduta amministrativa o in altra seduta opportunamente convocata con comunicazione inviata attraverso il sistema MePA il soggetto deputato all'espletamento della gara provvede all'apertura delle offerte economiche collocate a Sistema e successivamente, in, procede alla valutazione delle **OFFERTE ANOMALE** ed all'eventuale **esclusione automatica** in applicazione dell'art. 97 comma 8 del Codice dei contratti pubblici come segue:

OFFERTE ANOMALE:



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

Qualora il numero delle offerte ammesse è **pari o superiore a 15**, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata applicando il criterio di cui all'art.97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 come modificato dal D.L. 32/2019.

Se il numero delle offerte ammesse è **inferiore a 15 e superiore a 5**, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata applicando il criterio di cui all'art.97 comma 2-bis del D.Lgs. 50/2016 come inserito dal D.L. 32/2019

Se gli ammessi alla gara saranno in numero **pari o superiore a dieci** in applicazione dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs n°50/2016 si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale individuate con uno dei metodi indicati ai commi 2 e 2bis (in ragione del limite superiore o inferiore a 15 candidati ammessi) del medesimo articolo.

Se gli ammessi alla gara saranno in numero **inferiore a cinque**, ai sensi del comma 3-bis del citato art. 97 del D.Lgs n°50/2016, come modificato dal D.L. 32/2019, non sarà effettuata alcuna determinazione di soglia di anomalia. Qualora si ravvisi, ai sensi all'art. 97 comma 6 ultimo periodo D.Lgs n°50/2016, per una o più offerte l'ipotesi di anomalia, l'eventuale verifica sarà fatta in contraddittorio con la Ditta tramite il RUP del Comune per il quale si indice la gara.

In ogni caso è sempre esercitabile la facoltà prevista dal **comma 6 ultimo periodo del citato art. 97** del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

19. AGGIUDICAZIONE

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, alle comunicazioni tramite il sistema MePA CONSIP di cui all'art. 76 ed alle verifiche, mediante la piattaforma AVCpass, sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 a carico dell'aggiudicatario nonché dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice l'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo circa la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali dichiarati dal concorrente aggiudicatario in sede di gara.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà mediante consultazione della Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art. 81 del Codice, ovvero, se non possibile, presso le amministrazioni competenti, ovvero, come ultima modalità, facendo produrre direttamente dal concorrente la documentazione di cui è in possesso in originale od in copia autenticata ai sensi del DPR n. 445/2000.

L'esito dell'affidamento sarà comunicato con le modalità di cui all'art. 76, comma 5, del



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

Codice. Il Comune di Poggio Torriana, si riserva la facoltà:

- ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua;
- di differire e/o revocare la procedura di affidamento e/o di non affidare il servizio per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Per la stipulazione del contratto non si applica, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lettera b), del Codice, il termine dilatorio (*stand still*) di cui al comma 9 del medesimo art. 32.

La stipula avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato, in modalità elettronica, mediante sottoscrizione digitale del documento di stipula generato dalla piattaforma MePA; contestualmente alla stipula la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice.

Nelle more della stipula del contratto l'Aggiudicatario sarà tenuto, se richiesto dalla stazione appaltante, ad iniziare il servizio oggetto dell'appalto alle condizioni offerte in sede di gara, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

L'aggiudicatario dovrà produrre, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio:-

- i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice;
- la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice e come specificato all'art. 20 del Capitolato;
- le polizze assicurative indicate all'art. 10 del Capitolato;
- tutta la documentazione inerente il mezzo ed il personale che saranno utilizzati nel servizio, come indicata nel *Capitolato*;
- quant'altro indicato nel *Capitolato* suddetto e necessario per la stipula del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

2.. ALTRE INFORMAZIONI:

- a) le imprese partecipanti non dovranno trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione dalla gara;
- b) ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è fatto **divieto ai concorrenti di partecipare in più forme alla gara**. In particolare, è vietato partecipare a più di un consorzio stabile, è vietato partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti inoltre è vietato al concorrente di partecipare alla gara in forma individuale, o in altre forme, qualora sia indicato come consorziato per conto del quale concorre un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pena l'esclusione di tutti i soggetti partecipanti in violazione.
- c) nel caso di concorrenti **riuniti o consorziati** costituiti ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera b) e c), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, si applicano l'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 92 del D.P.R. 207/2010 sul possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- d) ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è **vietata l'associazione in partecipazione** ed è vietata **qualsiasi modificazione alla composizione** dei Raggruppamenti temporanei e dei Consorzi di cui di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- e) **non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate** e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto, le offerte parziali e/o limitate; non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni, ovvero correzioni non espressamente sottoscritte per conferma;
- f) si procederà **all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida** sempre che sia ritenuta valida, congrua e conveniente;
- g) in caso di **offerte uguali** si procederà per sorteggio;
- h) gli importi offerti devono essere espressi in **Euro**;
- i) l'offerta e gli altri documenti richiesti devono essere redatti in **lingua italiana** o corredati di traduzione giurata.
- j) In caso di **fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto** e negli altri casi previsti si applica l'art. 110 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (*interpello*);
- k) ai sensi dell'art. 40 c. 1 e 52 del D.Lgs n. 50/2016 si precisa che i **mezzi di comunicazione** scelti dal Comune di Poggio Torriana per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da: posta, e-mail all'indirizzo: s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it, P.E.C. comune.poggiotorriana@legalmail.it e pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Poggio Torriana www.comune.poggiotorriana.rn.it;
- l) non è prevista nel contratto la clausola compromissoria in caso di controversie, si applica in ogni caso l'art. 209 del D.Lgs 50/2016 sull'**arbitrato**;
- m) la Ditta aggiudicataria deve prestare **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art.9.6 dello schema di contratto;
- n) le **spese contrattuali** sono tutte a carico dell'aggiudicatario comprese le imposte di bollo e di registro;



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

- o) l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento dell'offerta mentre **l'amministrazione contraente rimane vincolata** solo una volta divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e stipulato il relativo contratto ai sensi dell'art. 32 commi 4 e 6 del D.Lgs 50/2016;
- p) **Responsabile Unico del Procedimento:** Arch. Stefano Castellani Comune di Poggio Torriana via Roma 25 (RN) - Tel. 0541/629701 - e-mail: s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it;

21 - TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Informativa ai sensi D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs 101 del 10/08/2018 di recepimento del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (UE) 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è il comune di Poggio Torriana.

Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepidait).

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità che conformemente a quanto stabilito dalla normativa, assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I soggetti che intendono concorrere alla procedura di gara possono esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ss.mm., presentando apposita istanza al responsabile del trattamento che è il funzionario firmatario del presente Bando.

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal comune di Poggio Torriana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. I dati forniti, saranno utilizzati nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento e saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati vengono, altresì, comunicati, all'ANAC per gli adempimenti relativi agli obblighi comunicativi nei confronti della stessa autorità previsti dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm. e al Committente.

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm., le informazioni relative all'appalto sono assoggettate a pubblicazione obbligatoria in base a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 ss.mm. e dall'art. 1, comma 32 della L. n. 190/2012 ss.mm..

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà la non partecipazione alla procedura di gara.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

PROVINCIA DI RIMINI

SETTORE PATRIMONIO

Via Roma n. 25 loc. Poggio Berni - 47824 Poggio Torriana (RN)

Tel: 0541.629701 int. 4.2- Fax: 0541.688098-e-mail - email
s.castellani@comune.poggiotorriana.rn.it

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DI GARA
Arch. Stefano Castellani**

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- allegato "A" - modello "Istanza di ammissione alla gara"
- allegato A1 - Allegato file ESPD-REQUEST (Richiesta di DGUE) in formato XML (da utilizzare per la compilazione del DGUE elettronico)
- allegato "A.2" - modello "Ulteriore autodichiarazione"
- allegato "B" - modello "Offerta tecnica"
- allegato "C" - modello "Offerta economica"