

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ALICE PARMA
Data di nascita	14 MARZO 1988
Luogo di nascita	CESENA (FC)
Residenza	VIA CASALE S'ERMETE 626 SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Amministrazione	COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA
Incarico attuale	SINDACO
E-mail istituzionale	aliceparmasindaco@comune.santarcangelo.rn.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2007/2008 – IN CORSO
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA
- Qualifica da conseguire LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA
- Date (da – a) NOVEMBRE – DICEMBRE 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione TRIBUNALE DI BOLOGNA – SEZIONE PENALE
- Qualifica conseguita STAGE FORMATIVO
- Date (da – a) A.S. 2002/2003 – A.S 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LICEO SCIENTIFICO STATALE DI RIMINI “ALBERT EINSTEIN”
- Qualifica conseguita MATURITA' SCIENTIFICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ESTATI 2004-2005-2006-2007 (STAGIONE ESTIVA)
- Nome del datore di lavoro UISP-UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI
- Tipo di impiego ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE PER ADULTI E BAMBINI PRESSO STRUTTURE BALNEARI E/O CENTRI ESTIVI

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a) 2011 – 2013
- Nome dell'organizzazione di riferimento PARTITO DEMOCRATICO
- Tipo di impiego SEGRETERIA DEL PARTITO DEMOCRATICO DI SANTARCANGELO

- Date (da – a)
- Nome dell'organizzazione di riferimento
- Tipo di impiego

2007 – 2009
PARTITO DEMOCRATICO

ATTIVITÀ POLITICA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE GIOVANILE "GIOVANI DEMOCRATICI"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI:
LAVORARE IN TEAM
VALORIZZARE LE COMPETENZE INDIVIDUALI
INSTAURARE RELAZIONI DI FIDUCIA E COLLABORAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI:
PROGRAMMARE E RAGGIUNGERE OBIETTIVI DI BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE
SPERIMENTARE MODALITÀ ORGANIZZATIVE INNOVATIVE
DIRIGERE E COORDINARE LA REDAZIONE E LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

NAVIGAZIONE INTERNET E POSTA ELETTRONICA
UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOCIAL NETWORK, IN PARTICOLARE FACEBOOK
UTILIZZO SUITE UFFICIO E SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Curriculum vitae aggiornato al 15 dicembre 2014