

**DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE PER L'ASSISTENZA DURANTE LA PROCEDURA DI MEDIAZIONE AI SENSI DEL D. LGS. N. 28/2010 DI CUI AL PROT. N. 5066 DEL 11/05/2018**

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile,

TRA

Il Comune di Poggio Torriana, con sede in Via Roma, loc. Poggio Bernti, n. 25 – 47824 Poggio Torriana (RN), in persona del Responsabile del Settore Popolazione e Servizi, Dott.ssa Barbara Roccoli, che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Poggio Torriana, C.F. 04110220409, che rappresenta, ed autorizzata alla sottoscrizione del presente ai sensi degli artt. 107-109 del D. Lgs 267/2000;

E

L'Avvocato ....., nato a ..... il ..... C.F. .... (di seguito denominato "legale"), iscritto all'Albo dell'ordine degli Avvocati del Tribunale di ..... dal .....

si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziale e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

**Art. 1**

L'incarico ha per oggetto l'assistenza durante la procedura di mediazione ai sensi del d. lgs. n. 28/2010 di cui al prot. n. 5066 del 11/05/2018.

**Art. 2**

Il professionista incaricato si impegna: a rimettere preventivamente al Comune copia degli scritti che si intendono produrre a controparte (limitatamente alla fase stragiudiziale) ed innanzi alle competenti autorità giurisdizionali; qualora i termini non dovessero consentire la trasmissione preventiva, gli scritti dovranno pervenire al Comune non oltre dieci giorni dall'inoltro agli organi di giustizia; a relazionare e tenere costantemente informato l'Ente dell'attività di volta in volta espletata e dell'esito delle udienze; a fornire copia degli atti predisposti; a rendere all'Ente, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti che orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune; a trasmettere, con la massima celerità, copia dei provvedimenti dell'autorità giurisdizionale, prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione comunale.

L'incarico si intende conferito esclusivamente per il primo grado di giudizio ed eventuale fase esecutiva, mentre per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere senza pregiudizio specifica ed ulteriore determinazione.

**Art. 3**

Le parti concordano che il compenso spettante al professionista è pari per tutto il grado di giudizio ad euro importo omnicomprendivo (I.V.A., C.P.A. e spese generali), così dettagliata:

Fase della attivazione €

Fase negoziazione €

Fase conciliazione €

La liquidazione del corrispettivo avverrà, al termine dell'incarico previa emissione di apposita fattura. Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, salva formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale.

I compensi pattuiti comprendono l'intero corrispettivo per la prestazione professionale incluse le attività accessorie alla stessa. Non è previsto il rimborso di alcuna spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dal Comune, comprese le anticipazioni sostenute dal professionista per le spese di notifica, per l'acquisto del contributo unificato, delle marche da bollo e dei diritti di cancelleria.

Il Comune, nel corso dell'espletamento dell'incarico, può erogare al professionista che ne faccia richiesta, previa istruttoria favorevole da parte del competente ufficio comunale, un acconto pari al 30 % del corrispettivo di cui al presente articolo.

Le parti danno atto che il compenso pattuito è da considerare equo e risulta proporzionato alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, nonché al contenuto e alle caratteristiche della prestazione legale, e conforme ai parametri previsti dal regolamento di cui al Decreto Ministeriale n. 55/2014.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura dell'importo preventivato, ovvero dell'importo liquidato dal Giudice, se maggiore di quello preventivato e se pagato dalla controparte all'ente, e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune di Poggio Torriana a qualsiasi titolo.

Nel caso di estinzione del processo per qualunque causa (perenzione, rinuncia agli atti, cessazione della materia del contendere) il compenso al professionista sarà riferito alle attività effettivamente svolte fino all'estinzione medesima, senza diritto ad indennizzi e somme ulteriori a qualunque titolo.

#### **Art. 4**

Il professionista, a pena di risoluzione del rapporto, si impegna altresì a rispettare gli obblighi di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché gli obblighi comportamentali di cui al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Poggio Torriana", approvato con deliberazione Commissariale n. 12 del 06/02/2014.

Il professionista, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara sotto la propria responsabilità:

di non essere avvocato/procuratore di persone in lite con il Comune di Poggio Torriana, neppure per interposta persona e di impegnarsi a non assumere incarichi di tale specie per tutta la durata del mandato; di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che, inoltre, non si

è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico

professionale; di non avere, ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. e) della L. n. 190 del 6 novembre 2012, relazioni di coniugio, parentela fino al quarto grado od affinità fino al secondo grado con il dipendente dell'Ente che conferisce il presente incarico professionale e/o con gli amministratori del Comune; ai sensi dell'articolo 9 del D.lgs. n. 39/2013, di non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Poggio Torriana né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali, comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati o comunque retribuiti dal Comune di Poggio Torriana; di non essere nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e, quindi, di non avere rapporti di collaborazione e/o lavoro con i soggetti di cui al medesimo comma; di non avere altri rapporti incompatibili o di contrasto con l'incarico conferito o con il Comune.

Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Poggio Torriana o in conflitto con lo stesso ente per tutta la durata del rapporto instaurato.

Il professionista si impegna a comunicare tempestivamente all'Ente l'insorgere di ciascuna delle predette situazioni.

#### **Art. 5**

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, in qualsiasi momento – dandone comunicazione al legale mediante p.e.c. (posta elettronica certificata) o raccomandata con avviso di ricevimento – l'incarico conferito e, per l'effetto, di recedere dal presente contratto, con diritto del professionista al pagamento delle competenze maturate per l'attività svolta e le spese sostenute fino alla revoca, il tutto nei limiti di quanto espressamente pattuito.

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa e/o per giustificato motivo, con diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi nel rispetto di quanto stabilito nella presente lettera commerciale e, comunque, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.

Il professionista comunica che ha in corso una polizza assicurativa, per responsabilità professionale con la società ..... n.....

#### **Art. 6**

Il professionista dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziari previsti dalla L.136/2010. Ai sensi dell'art. 3 c.7 della predetta legge, il professionista comunica, pertanto, le seguenti coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti "Conto corrente n.

..... intestato a ..... presso Banca..... IBAN

....." e dichiara che, sul medesimo conto può operare

.....

Il professionista s'impegna, altresì, a comunicare al Comune di Poggio Torriana, entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo, ogni variazione relativa alle notizie sopra fornite.

Ogni transazione posta in essere e relativa al presente contratto dovrà indicare il Codice identificativo Gara (**CiG**) **Z77245A491**, come previsto dall'art.3 – c.5 della Legge 13.8.2010 n.136; il suddetto codice dovrà essere riportato in tutti i documenti fiscali e contabili relativi ai pagamenti.

## **Art. 7**

In esecuzione del presente contratto, il Fornitore effettua trattamento di dati personali di titolarità dell'Ente.

In virtù di tale trattamento, le Parti stipulano l'accordo allegato (sub B\_1) al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito, anche "GDPR") e da ogni altra normativa applicabile.

Il Fornitore è, pertanto, designato dall'Ente quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento -per il trattamento derivante dal presente contratto il quale si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché alle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi.

Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui ai commi precedenti non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti precedenti e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

## **Art. 8**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e delle altre disposizioni di leggi vigenti in materia. In caso di sviluppi imprevedibili della controversia l'avvocato si impegna a porre in

essere tutte le comunicazioni necessarie ai sensi del principio contabile allegato 4.2 al D. Lgs. n. 118/2011.

Ogni controversia inerente o conseguente al presente atto viene devoluta al Foro di Rimini.

## **Art. 9**

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art.20 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i..

,

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSIBILE DEL SETTORE

Avv.

.....  
....

Dott.

.....  
.....

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art.20 del D.Lgs.82/2005 e s.m.i..

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c. e dell'articolo 13 – bis della Legge numero 247/2012 le parti dichiarano di approvare espressamente le clausole sub artt. 2 - 3 - 4 – 5 – 8, dando atto che la trattativa richiesta dal citato articolo 13 – bis è avvenuta per effetto della partecipazione all'avviso.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE