

## **AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE progetto sperimentale biennale 2023/2024 di valorizzazione e promozione del patrimonio pubblico di piazza Allende in località Torriana.**

**Premesso che** l'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle politiche di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione del tessuto commerciale, anche al fine di prevenire l'abbandono delle piccole attività economiche ricadenti nei centri collinari, intende favorire e promuovere l'attrattività dell'offerta commerciale attraverso specifiche azioni ed interventi diretti a favorire la valorizzazione e rivitalizzazione di Piazza Allende in località Torriana;

**Richiamata** a tal fine la delibera di Giunta Comunale n.29 del 04/04/2023 con la quale sono stati approvati gli indirizzi per la selezione di idoneo operatore in grado di produrre specifica progettualità sperimentale, di durata biennale, destinata alla rivitalizzazione e valorizzazione dell'area di cui trattasi;

**Considerato pertanto** che è preciso indirizzo del Comune valorizzare il proprio territorio anche attraverso la promozione e l'utilizzo delle proprie strutture pubbliche, nello specifico ed in particolare sul territorio di Torriana, posta in zona collinare, e che presenta forti peculiarità in campo naturalistico, con presenza di strutture pubbliche da utilizzare;

### **Visto che:**

- l'amministrazione Comunale è proprietaria, oltre che della Piazza Allende, anche della piccola struttura ivi situata, in corso di accatastamento, avente una superficie coperta di mq. 23,80, costituita da un unico locale di forma rettangolare, dotata di impianto elettrico ed idrico, arredata di piano lavoro con lavabo e corte annessa, oltre ad uno scoperto di competenza di mq.21,20, così per una superficie complessiva coperta e scoperta di mq. 45,00, come da planimetria allegata (campitura blu);
- l'immobile oggetto del presente progetto sperimentale, nonché la piazza, risultano al momento liberi, e pertanto il loro proficuo utilizzo sarebbe, tra l'altro, finalizzato anche ad evitare forme di degrado e/o di occupazione o utilizzo impropri;
- l'Amministrazione Comunale intende destinare il bene sopra identificato, nonché parte della superficie della piazza, ad attività aggregative che comprendano anche la realizzazione di eventi culturali e/o turistici e musicali, con possibilità di somministrazione di alimenti e bevande, anche tramite il coinvolgimento delle attività commerciali situate nel centro collinare del territorio di Torriana;
- a tal fine, per consentire un migliore utilizzo della struttura, si intende mettere a disposizione della stessa, come sopra meglio individuata, anche parte della superficie di piazza Allende, pari a complessivi mq. 50, come da planimetria allegata (campitura rossa), da destinare esclusivamente al posizionamento di arredi amovibili, quali tavolini, sedie, ombrelloni e fioriere. Niente di diverso da questo potrà essere collocato nell'area di Piazza Allende, tranne se ed in quanto di competenza del Comune di Poggio Torriana, per attività o iniziative proprie o patrocinate, o partecipate dal Comune stesso.

**Verificato** che per l'utilizzo dei suddetti beni e spazi, gli uffici competenti hanno stimato un corrispettivo in favore del Comune di Poggio Torriana, complessivamente dovuto dal concessionario in **€. 2.875,00** annuali, considerando i tributi e i canoni di riferimento, ovvero:

- il canone di locazione annuale della struttura quantificato, mediante apposita valutazione predisposta a cura del competente Ufficio Tecnico, in **€. 1.000,00** per ciascuna annualità;
- il canone unico per l'occupazione permanente degli spazi di cui al presente atto è determinato, per ciascuna annualità, in **€. 975,00** in base alle tariffe vigenti, e riferito unicamente alla superficie di 50 mq. della piazza che viene concessa in uso ulteriore rispetto alla struttura, per il posizionamento degli arredi amovibili;

- la tassa rifiuti annuale da applicare all'intera superficie di 95,00 mq. (struttura, corte e ulteriori 50 MQ. di piazza) collegata all'attività di somministrazione alimenti e bevande, determinata in **€. 900,00**;

**Dato atto:**

- che, a fronte della concessione che si intende avviare, in via sperimentale per due annualità, l'amministrazione intende porre in capo al soggetto (o aggregazione di soggetti) concessionario, le seguenti spese e attività:
  - pulizia e manutenzione ordinaria della struttura;
  - taglio erba dell'intero spazio verde di piazza Allende, cura del giardino e trattamenti antiparassitari;
  - pulizia dell'intera superficie di piazza Allende;
  - pulizia dell'area giochi adiacente;
  - pulizia dell'anfiteatro e della fontana "Albero dell'acqua";
- che gli oneri derivanti da quanto sopra possano essere quantificati in complessivi **€. 1.875,00** come da relazione tecnica prodotta dall'ufficio competente;
- che il soggetto selezionato rimborserà direttamente al Comune i costi relativi ai consumi energetici della struttura, da desumersi sulla base della lettura del sottocontatore, da effettuare con cadenza mensile.

**Stabilito** pertanto che, trattandosi di progetto sperimentale, per il primo biennio 2023/2024, l'Amministrazione Comunale di Poggio Torriana intende rideterminare il canone dovuto dal soggetto selezionato, tenendo conto degli oneri ai quali lo stesso sarà tenuto, quantificando il predetto canone in un importo annuo di **€. 1.000,00** da corrispondere al Comune in unica soluzione e in forma anticipata rispetto all'inizio del progetto;

**Stabilito** che il soggetto, o raggruppamento di soggetti, ai quali si rivolge il presente avviso, debba obbligatoriamente possedere i necessari requisiti per la realizzazione e la gestione di tale progetto, e nello specifico, i requisiti relativi alla regolarità ai fini della somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, la regolarità nei pagamenti, anche pregressi, nei confronti del Comune di Poggio Torriana, e che intenda collaborare, nella realizzazione di eventi di carattere enogastronomico, culturale, turistico e/o ambientale di particolare e specifico interesse dell'Amministrazione comunale, per la condivisione di iniziative proprie del Comune, anche per l'uso della struttura, oltre che della Piazza, (fino al massimo di n.10 giorni/anno).

**Stabilito** altresì:

- che sarà riconosciuta una premialità aggiuntiva qualora il soggetto presenti progettualità condivisa anche con le altre attività commerciali presenti in zona collinare, allo scopo di rivitalizzare e valorizzare l'area di cui trattasi, ed in particolare per evitare l'abbandono delle attività stesse;
- che il soggetto dovrà essere in possesso di requisiti di moralità professionale e dimostrata adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla propria struttura e all'attività concretamente svolta, con concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di interesse, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza già maturata;
- che il soggetto dovrà altresì presentare all'Amministrazione Comunale adeguata documentazione che illustri gli elementi di arredo e la loro disposizione;

**Valutato** pertanto che questa Amministrazione si rende disponibile a ricevere progettualità e proposte inerenti la valorizzazione dell'area di cui trattasi;

**Stabilito** che per la scelta del soggetto affidatario (o raggruppamento di soggetti) che realizzerà la proposta, si terrà conto in termini di maggior vantaggio, anche della pregressa esperienza in attività analoghe, nonché dell'anzianità di presenza sul territorio;

**Dato atto** che:

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL);
- in relazione al presente provvedimento è stata accertata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

**1. Amministrazione aggiudicatrice**

Comune di Poggio Torriana  
Via Roma Loc. Poggio Berni, nr. 25  
47824 POGGIO TORRIANA

Pec: : [comune.poggiotorriana@legalmail.it](mailto:comune.poggiotorriana@legalmail.it)

Per qualunque chiarimento è possibile contattare il responsabile unico del procedimento

Francesca Gobbi: Tel. 0541 629701 mail: : [f.gobbi@comune.poggiotorriana.rn.it](mailto:f.gobbi@comune.poggiotorriana.rn.it)

**2. Oggetto dell'AVVISO**

Valorizzazione, rivitalizzazione e promozione e dell'area denominata Piazza Allende, compresa la struttura ivi situata, corredata di arredi e allacci, al fine di promuovere l'attrattività dell'offerta commerciale, attraverso specifiche azioni ed interventi, anche mediante il coinvolgimento di attività della zona che, per le loro caratteristiche, costituiscono presidi aggregativi con risvolti importanti anche in termini di socialità e prevenzione dell'abbandono dei piccoli centri collinari.

Il soggetto, o raggruppamento di soggetti, ai quali si rivolge il presente avviso, dovrà obbligatoriamente possedere i necessari requisiti per la realizzazione e la gestione di tale progetto, e nello specifico:

- regolarità ai fini della somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, nonché requisiti di moralità professionale e dimostrata adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla propria struttura e all'attività svolta, con concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di interesse, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza già maturata e alla capacità di coinvolgimento di altri operatori economici del territorio;
- regolarità di tutti i pagamenti nei confronti del Comune di Poggio Torriana, anche pregressi;
- disponibilità a collaborare nella realizzazione di eventi di carattere enogastronomico, culturale, turistico e/o ambientale di particolare e specifico interesse dell'Amministrazione comunale, mediante preventiva condivisione della programmazione di eventi. E' pertanto obbligatorio che il soggetto proponga preventiva concertazione degli eventi, per la condivisione di iniziative proprie del Comune, anche per l'uso della struttura, oltre che della Piazza, fino al massimo di n.10 giorni/anno;
- disponibilità di servizi igienici in loco.

**Inoltre**, il soggetto affidatario dovrà farsi carico dei seguenti costi e attività:

- pulizia e manutenzione ordinaria della struttura;
- taglio erba dell'intero spazio verde di piazza Allende, cura del giardino e trattamenti antiparassitari;
- pulizia dell'intera superficie di piazza Allende;
- pulizia dell'area giochi adiacente;
- pulizia dell'anfiteatro e della fontana "Albero dell'acqua";
- rimborso al Comune del costo dei consumi energetici della struttura, da desumersi sulla base della lettura del sottocontatore, da effettuare con cadenza mensile.

### 3. Corrispettivo

Per l'affidamento progettuale di durata biennale, in via sperimentale, l'Amministrazione Comunale, richiede il pagamento di un canone forfettario **annuale di € 1.000,00** (mille) per ciascuna annualità, da corrispondere in via anticipata, al momento dell'assegnazione.

### 4. Modalità e termine di presentazione della manifestazione d'interesse

Il soggetto interessato, (o raggruppamento di soggetti) in possesso dei requisiti necessari, può presentare al Comune di Poggio Torriana la propria manifestazione di interesse, sottoscritta dal titolare e/o legale rappresentante, completa della dichiarazione resa, anch'essa sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia del documento di identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con la quale si attesti di possedere l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e di produrre le altre dichiarazioni, utilizzando il modello "Allegato A".

La manifestazione di interesse al presente avviso dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del giorno 22 aprile 2023**, secondo la seguente modalità:

in un'unica busta chiusa, riportante unicamente la dicitura "Manifestazione d'interesse per il progetto sperimentale di attività di valorizzazione del patrimonio di Piazza Allende - biennio 2023/2024" contenente due buste sigillate:

- una busta recante la dicitura DICHIARAZIONI e contenente la manifestazione d'interesse (Allegato A1), e la dichiarazione sostitutiva (Allegato A2);
- una seconda busta recante la dicitura PROPOSTA PROGETTUALE, contenente il progetto sperimentale che si intende realizzare.

Si evidenzia che devono essere rispettate le seguenti condizioni:

**a.** tutte le pagine del progetto devono essere numerate consecutivamente e fascicolate con sistemi bloccanti che garantiscano l'integrità e l'unicità del progetto.

**b.** in ciascun piè di pagina deve essere apposto timbro e firma del legale rappresentante della ditta partecipante alla procedura comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ritenuta valida e congrua.

Il presente avviso non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice, che si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

### 5. Criteri di aggiudicazione

Per la scelta del soggetto affidatario che realizzerà il progetto sperimentale biennale, si terrà conto dei seguenti parametri di valutazione, mediante l'attribuzione di un punteggio a ciascun seguente elemento:

<b>PARAMETRO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGI Max 100</b>
Curriculum e requisiti normativi dell'operatore (o aggregazione di operatori)	Possesso dei requisiti normativi per la somministrazione di alimenti e bevande.	<b>Max 30</b>

Precedenti esperienze maturate in esperienze analoghe	Si attribuirà un ulteriore punteggio pari a 10, per la presenza, negli ultimi due anni, di esperienze significative relative ad attività analoghe presso il Comune di Poggio Torriana	<b>10</b>
Anzianità di presenza sul territorio	Si attribuirà un ulteriore punteggio pari a 0,50 per ogni anno di anzianità di presenza attiva sul territorio del centro storico di Torriana (ex capoluogo) fino ad un massimo di 10 punti	<b>Max 10</b>
Attrezzature utilizzate per l'espletamento del progetto	Descrivere le caratteristiche tecniche di attrezzature che si intendono utilizzare nell'esecuzione del servizio.	<b>Max 15</b>
Programmazione degli eventi che si intendono realizzare	Illustrare le iniziative che si intendono realizzare in ciascuna annualità, anche con il coinvolgimento di operatori economici del territorio interessato.	<b>Max 30</b>
Disponibilità di servizi igienici in loco	Descrizione del locale o della struttura a disposizione della zona interessata	<b>5</b>

## 6. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Francesca Gobbi – Settore Tecnico del Comune di Poggio Torriana mail: [f.gobbi@comune.poggiotorriana.rn.it](mailto:f.gobbi@comune.poggiotorriana.rn.it)

## 7. Pubblicazione avviso e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sia sul sito del Comune di Poggio Torriana sezione bandi di gara e avvisi, unitamente al modello di segnalazione di manifestazione di interesse allegato al presente Avviso, che sull'Albo Pretorio online del Comune di Poggio Torriana. Eventuali integrazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet: <http://www.comune.poggiotorriana.rn.it> sezione bandi di gara e avvisi.

## 6. Trattamento dati personali

### INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 INFORMATIVA UTENTI

#### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggio Torriana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

#### 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Poggio Torriana con sede in Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824 Poggio Torriana e-mail [pec@comune.poggiotorriana.rn.it](mailto:pec@comune.poggiotorriana.rn.it) oppure [urp@comune.poggiotorriana.rn.it](mailto:urp@comune.poggiotorriana.rn.it)

#### 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA via Della Liberazione n 15 – 40128 Bologna (BO) ([dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) oppure [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)).

#### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Poggio Torriana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte del Comune di Poggio Torriana istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati personali da Lei comunicati vengono trattati dal Comune di Poggio Torriana per assolvere adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, per lo svolgimento di funzioni istituzionali in ottemperanza dell'art. 6 comma 1 Regolamento 679/2016/UE, in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database comunali;
- b) il pagamento delle spese comunali;
- c) la riscossione delle entrate dell'Ente;
- d) la gestione e la riscossione dell'illuminazione votiva;
- e) la gestione della corrispondenza;
- f) la gestione dei dati relativi ad operatori economici in ambito di acquisti sul Mercato Elettrico della Pubblica Amministrazione;
- g) l'elaborazione di statistiche interne;
- h) assolvere a Sue specifiche esigenze.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per il corretto esercizio delle attività istituzionali. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia di proprietà del Titolare e/o società terze incaricate e debitamente nominate.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 6. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

**Il Responsabile del Settore Tecnico**

Corrado Ciavattini