

**INTERPELLO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE ESPERTO TECNICO E AUTISTA SCUOLABUS, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PRESSO IL COMUNE DI POGGIO TORRIANA (RN) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, APPROVATO CON DETERMINA UUP N.2/090 DEL 8/5/2023.**

Visti:

- L'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato nell'Area degli Operatori Esperti, per il profilo di Collaboratore Professionale Tecnico Operaio e Autista Scuolabus, approvato con determinazione dirigenziale n. 2/46 del 2/3/2023, Allegato B;
- La Determinazione UUP n.2/090 del 8/5/2023 con la quale è stato approvato l'elenco di idonei con la qualifica di Collaboratore Professionale Tecnico Operaio e Autista Scuolabus, Cat. B3, di cui alla procedura selettiva richiamata nel precedente alinea;
- la delibera di Giunta Comune di Poggiotorriana n. 48 del 29/6/2023 oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" ed in particolare la Sezione relativa al Piano occupazionale 2023-2025;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia, che disciplina l'espletamento dei concorsi pubblici presso i Comuni facenti parte dell'Unione medesima;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2/173 del 29/8/2023 di approvazione del presente interpello;

**RENDE NOTO**

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di **Collaboratore Esperto Tecnico e Autista Scuolabus, Area degli operatori Esperti**, presso il Comune di Poggio Torriana è rivolto unicamente ai **candidati risultati idonei nell'elenco approvato dall'Unione di Comuni Valmarecchia con determinazione dirigenziale n.2/090 del 8/5/2023** pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia <https://www.vallemarecchia.it/> nella sezione Concorsi.

**ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Collaboratore Professionale Tecnico Operaio e Autista Scuolabus, Cat. B3, approvato con Determinazione UUP n.2/090 del 8/5/2023 risultante a seguito della selezione pubblica effettuata in data 3 maggio 2023.

**ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)  
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214  
e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:
- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
  - b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
  - c) la permanenza dei requisiti già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in Cat. B3 presso l'Unione di Comuni Valmarecchia e i Comuni aderenti, approvato con determinazione dirigenziale n.2/046 del 2/3/2023- Allegato B.
- d) di essere in possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, di cui di seguito si riporta l'elenco, ai sensi del DPR 82/2023:
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
  - o) minore età anagrafica;
- e) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
- f) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

- g) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010), l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso.
- h) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

### **ART. 3 - CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto con riferimento all'Area degli Operatori Esperti del vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022:

- Retribuzione annua € 19.034,51
- Indennità di comparto € 471,72
- Indennità di vacanza contrattuale € 103,09

oltre alla tredicesima mensilità ed agli elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti. I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge.

Le attività del profilo di Collaboratore Esperto Tecnico e Autista Scuolabus- Area degli Operatori Esperti, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 16/11/2022 – Declaratorie), sono connesse a tutte le funzioni dell'area tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate:

A titolo esemplificativo e non esaustivo il Collaboratore Esperto Tecnico e Autista Scuolabus svolge attività di:

#### **A) Attività svolte da gruppo operai**

Nello specifico, i servizi di Manutenzione e Gestione del Patrimonio, viabilità, verdi pubblici, Servizi cimiteriali, Ambiente si occupano, con l'ausilio di adeguati mezzi ed attrezzature, di manutenzione edificio pubblici e scuole, verde, viabilità, cimiteri.

#### **B) Attività svolte da autista scuolabus**

Servizio di scuolabus secondo le attuali esigenze dell'Ente, in accordo con gli istituti scolastici presenti sul territorio - Interventi di manutenzione dei mezzi (fornitura carburante, verifica livelli, lavaggio dei mezzi, consegna e ritiro per attività legate alla gestione dei mezzi: gommista, elettrauto, collaudi, .....);

L'attività prevede, oltre a quelle sopra indicate, il coordinamento con personale operante internamente ed esternamente all'Ente, prevedendo saltuariamente anche mansioni diverse da quelle sopra elencate.

Nello svolgimento di quanto sopra indicato è previsto l'uso di mezzi in disponibilità dell'Ente, il trasporto di minuteria e materiale, la trasferta fra diverse sedi aziendali all'interno del territorio comunale.

### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda d'ammissione alla selezione in oggetto, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal concorrente sull'apposito **modulo che si allega** al presente avviso, deve pervenire all'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia, presso Comune di

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)  
C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214  
e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)

## **ENTRO LE ORE 13,00 DEL 9/9/2023**

con una delle seguenti modalità:

- 1) spedita a mezzo raccomandata, con ricevuta di ritorno, in tempo utile affinché pervenga entro il termine perentorio delle ore 13.00 del 9/9/2023. Le domande pervenute dopo tale data e orario anche se spedite entro il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione.
- 2) consegnata a mano direttamente all'Ufficio Personale, presso Comune di Santarcangelo di Romagna, p.zza Ganganelli n.1, scala B primo piano (*aperto dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00*). La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio;
- 3) inviata tramite posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it), esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura: "Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Collaboratori Esperto Tecnico e Autista scuolabus- Area Operatori Esperti- presso il comune di Poggio Torriana." Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.
- 4) inviata tramite posta elettronica semplice all'indirizzo [ufficiopersonale@vallemarecchia.it](mailto:ufficiopersonale@vallemarecchia.it) , avendo cura di precisare nell'oggetto la dicitura: "Interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 Collaboratori Esperto Tecnico e Autista scuolabus - Area Operatori Esperti- presso il comune di Poggio Torriana."" Le domande di partecipazione e i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati nei formati pdf o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 104/92 e per i candidati con disturbi specifici di apprendimento - DSA (Legge n. 170/2010) che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, di tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari, è necessario allegare alla domanda di partecipazione anche:

-copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

### **ART. 6 - CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

### **ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le eventuali ulteriori comunicazioni successive all'iscrizione saranno fornite ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Sant'Agata Feltria, nella Sezione Concorsi e sul sito

Sede istituzionale/legale/amministrativa: piazza Bramante, 11 – 61015 Novafeltria (RN)

C.F. 91120860407 – Tel. 0541 920442 - Fax 0541 922214

e-mail: [unionecomuni@vallemarecchia.it](mailto:unionecomuni@vallemarecchia.it); posta certificata: [unione.valmarecchia@legalmail.it](mailto:unione.valmarecchia@legalmail.it)

dell'Unione di Comuni Valmarecchia , nella Sezione Concorsi .

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.**

#### **ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti nell'elenco degli idonei, approvato dall'Unione di Comuni Valmarecchia con determinazione dirigenziale n. 2/083 del 20/4/2023 e pubblicato sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)), che presenteranno domanda entro i termini .

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

#### **ART. 9 - CONOSCENZE RICHIESTE**

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.3, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

In relazione al profilo tecnico di base descritto sono richieste le seguenti competenze:

- cenni sull'ordinamento degli enti locali;
- nozioni generali sulla disciplina del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici.
- nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica;
- nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e trattamenti fitosanitari ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
- nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale e orizzontale;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- nozioni in materia di codice della strada;

Si procederà, altresì, all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse. Il raggiungimento dell'idoneità in entrambi gli ambiti (inglese ed informatica) è condizione necessaria per il superamento della selezione.

#### **ART. 10- TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA**

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nel precedente art. 9; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi , senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno

**14 SETTEMBRE alle ORE 10,00**

**Presso la Sede del Comune di Poggio Torriana, Via Roma n.25**

## **ART. 11 - GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

La graduatoria finale, approvata con determinazione dirigenziale, verrà pubblicata sul sito del Comune di Poggio Torriana e sul sito dell'Unione di Comuni Valmarecchia nelle relative Sezioni Concorsi ed all'Albo pretorio informatico del Comune di Poggio Torriana e dell'Unione di Comuni Valmarecchia per 15 giorni.

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà essere utilizzata da altri enti.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato esce per sempre dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato non potrà partecipare ad un nuovo interpello attivato per assunzioni a tempo determinato qualora la data di assunzione prevista non consenta di concludere il contratto a tempo determinato in essere.
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito del presente interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli dello stesso o di altri enti.

## **ART. 12- NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente interpello costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

## **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR"), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte dell'Unione di Comuni Valmarecchia, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti verranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria e non saranno comunicati a terzi; saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442, il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Si comunica che tutti i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

## ART. 14 - INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356287 – 252 – 311 – 235-310) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.
2. Il presente interpello sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia e del Comune di Poggio Torriana, il giorno **30/8/2023**. All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dalle ore 13,00 del 30/8/2023 alle ore 13,00 del 9/9/2023**.
3. L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page dei siti internet del Comune di Sant'agata Feltria ([www.comune.santagatafeltria.rn.it](http://www.comune.santagatafeltria.rn.it)) e dell'Unione di Comuni Valmarecchia ([www.vallemarecchia.it](http://www.vallemarecchia.it)).

## ART. 15 -DISPOSIZIONI FINALI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è il Dott. Enrico Giovanardi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001
- Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche"
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, D.Lgs. 190/2012

Il presente interpello costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente interpello di, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali dell'Unione di Comuni Valmarecchia. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso.

Il Dirigente  
Dr Giovanardi Enrico  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, D.Lgs.vo 39/93*