



DISTRETTO RIMINI NORD

RICHIESTA DI ADESIONE AL "PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" PER SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI

PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI NELLA FASCIA DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 13 ANNI (GIUGNO/SETTEMBRE 2019)

Occorrente per compilare il seguente modulo

- 1 Dati relativi alla Ditta gestore del Centro Estivo
- 2 Dati anagrafici relativi al legale rappresentante
- 3 Dati relativi al Centro Estivo (denominazione, ubicazione e periodo svolgimento)
- 4 Dati presentazione SCIA 2019 per il Centro Estivo (data e protocollo)
- 5 Dati presentazione SCIA di uno degli scorsi anni per requisito di esperienza nella gestione di un Centro Estivo
- 6 Eventuali dati aggiudicazione/stipula convenzione con il Comune sede del Centro Estivo per l'estate 2019
- 7 Scansione del documento di identità del dichiarante in formato PDF

Informativa trattamento dei dati personali

[LEGGI L'INFORMATIVA COMPLETA](#)

Dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali

(obbligatorio)

Dati relativi al dichiarante

In questa parte del modulo vanno indicati i dati relativi al rappresentante legale della ditta che richiede l'iscrizione all'ELENCO distrettuale DEI SOGGETTI GESTORI

Nome del dichiarante (obbligatorio)



Cognome del dichiarante (obbligatorio)

Data di NASCITA del dichiarante (obbligatorio)

Comune di NASCITA del dichiarante (obbligatorio)

Indirizzo di RESIDENZA del dichiarante (via numero civico e CAP) (obbligatorio)

via numero civico e cap

Comune di RESIDENZA del dichiarante (obbligatorio)

Numero di cellulare del dichiarante (facoltativo)

Denominazione della DITTA di cui il dichiarante è rappresentante legale (obbligatorio)

Comune della sede legale della DITTA (obbligatorio)

Indirizzo della sede legale della DITTA (via numero civico e cap) (obbligatorio)

Codice Fiscale della DITTA (obbligatorio)

Partita Iva della DITTA (obbligatorio)

Numero di telefono della DITTA (obbligatorio)

Numero di telefono/cellulare alternativo della DITTA (facoltativo)

Indirizzo di posta elettronica certificata PEC (obbligatorio)



Indirizzo di posta elettronica tradizionale - email (facoltativo)

Denominazione del Centro Estivo in gestione (obbligatorio)

Centro Estivo, Comune dove si svolgeranno le attività (obbligatorio)

Centro Estivo, indirizzo dove si svolgeranno le attività (via civico e CAP) (obbligatorio)

Il dichiarante CHIEDE l'iscrizione all'Elenco distrettuale dei soggetti gestori aderenti al "Progetto conciliazione vita-lavoro" (obbligatorio)

A tal fine il dichiarante, in relazione all'avviso pubblico per l'adesione al "Progetto conciliazione vita-lavoro", sotto la propria personale responsabilità dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. DPR n. 445 del 28/12/2000 quanto segue:

dichiara di mantenere il possesso dei requisiti contenuti nella presente autocertificazione, forniti sotto la personale responsabilità del dichiarante, sino alla fine dell'attività del centro estivo (obbligatorio)

dichiara di avere la legale rappresentanza della Ditta sopraindicata (obbligatorio)

Per l'attività di Centro Estivo occorre presentare la SCIA allo Sportello Unico Comunale per le Attività Produttive (SUAP) del Comune dove si svolgerà il servizio



dichiara di aver GIA' PRESENTATO la SCIA allo Sportello Unico Comunale attestante il possesso dei requisiti previsti dalla vigente "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss. mm. "approvata dalla Giunta Regionale dell'Emilia Romagna con delibera n. 247 del 26/02/2018

dichiara di NON aver presentato la SCIA, di possedere i requisiti previsti dalla citata Direttiva n. 247/2018 e di impegnarsi a presentare la ricevuta protocollata di avvenuta presentazione al Sportello Unico Comunale entro il 20/05/2019 e di trasmetterla entro lo stesso termine sia al Comune dove si svolgerà il centro estivo sia al Comune di Rimini all'indirizzo PEC dipartimento2@pec.comune.rimini.it

dichiara di aver STIPULATO una CONVENZIONE. Trattasi di Soggetti gestori privati convenzionati già individuati dal Comune con Bando di affidamento, appalto, dei centri estivi

dichiara di avere un'esperienza pregressa nella gestione di centri estivi di almeno una annualità, come da ricevuta della presentazione della SCIA in uno degli scorsi anni, che si allega alla presente (obbligatorio)

Comune dove è stata presentata la SCIA (esperienza pregressa) (obbligatorio)

Data di presentazione della SCIA (esperienza pregressa) (obbligatorio)

Numero di protocollo della SCIA (esperienza pregressa) (facoltativo)

dichiara che il centro estivo sarà attivo nel seguente periodo

Data di INIZIO del servizio del Centro Estivo (obbligatorio)

Data di FINE del servizio del Centro Estivo (obbligatorio)



Settimane in cui il servizio Centro Estivo resterà chiuso (indicare il numero di settimane o il periodo) (facoltativo)

dichiara di impegnarsi a garantire tutti i seguenti requisiti minimi aggiuntivi: a) accoglienza di tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica; b) accoglienza dei bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno; c) garantire tutte le seguenti specifiche minime in termini di apertura del servizio: almeno 2 settimane continuative, 5 giorni a settimana, 4 ore giornaliere; d) garantire l'accoglienza di almeno 20 bambini; e) disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione); f) garantire l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto; (obbligatorio)

dichiara di essere edotto che il Comune dove si svolgerà il centro estivo, il Comune di Rimini e la Regione Emilia-Romagna si riservano la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti relativamente ai requisiti posseduti per l'iscrizione nell'Elenco distrettuale dei Soggetti gestori suindicato (obbligatorio)

dichiara di trasmettere entro il 30/06/2019 al Comune di residenza dei beneficiari – per il Comune di Rimini all'indirizzo PEC dipartimento2@pec.comune.rimini.it, con oggetto “Beneficiari contributo Centro estivo” - comunicazione di avvenuta iscrizione dei minori presenti nell'elenco degli ammessi al contributo, ricevuto dal Comune alla pubblicazione della graduatoria dei beneficiari (obbligatorio)



trasmettere entro il 30/06/2019 al Comune di residenza dei beneficiari – per il Comune di Rimini all'indirizzo PEC dipartimento2@pec.comune.rimini.it, con oggetto “Dichiarazione per fatture contributo Centro estivo” – dichiarazione di esclusione della ditta da tale fatturazione, indicando anche i riferimenti di legge (obbligatorio)

dichiara di impegnarsi a trasmettere tempestivamente al Comune di residenza dei beneficiari e al Comune di Rimini - all'indirizzo PEC dipartimento2@pec.comune.rimini.it con oggetto “Ritiri Beneficiari contributo Centro estivo” - l'elenco degli eventuali ritiri dei minori ammessi al contributo (obbligatorio)

dichiara di presentare entro il 10/09/2019 al Comune di residenza dei beneficiari – per il Comune di Rimini all' Ufficio Diritto allo Studio, via Ducale 7 - i documenti contabili, con quietanza e descrizione come indicato nella “Nota per documenti gestori”, relativi alla frequenza del minore al centro estivo, intestati al genitore beneficiario (indicato nell'elenco trasmesso dal Comune competente) esclusivamente su supporto informatico (chiavetta USB/CD) (obbligatorio)

dichiara di trasmettere entro il 10/09/2019 al Comune di residenza dei beneficiari e al Comune di Rimini - all'indirizzo PEC dipartimento2@pec.comune.rimini.it, con oggetto “Beneficiari contributo Centro estivo” - il “modello riepilogativo A”, sia in formato pdf firmato dal legale rappresentante sia in formato excel (obbligatorio)

dichiara di presentare l'ulteriore ed eventuale documentazione che si rendesse necessaria ai fini della rendicontazione del progetto (obbligatorio)

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare quanto sopra dichiarato (art. 71 e seguenti del DPR n. 445 del 28/12/2000). Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determineranno la pronuncia di decadenza dall'iscrizione nell' “Elenco distrettuale dei Soggetti gestori” emanata su tali basi



Documento di identità del dichiarante (dimensione massima 2MB)

SFOGLIA... NESSUN FILE SELEZIONATO.

Controllo di sicurezza. Visualizzare le cifre e rispondere alla domanda

81861

Inserire le ultime tre cifre del numero visualizzato (obbligatorio)

Note finali

- 1 Il bottone [INVIA I DATI] si attiva SOLO SE TUTTI I CAMPI RICHIESTI sono compilati correttamente
- 2 Dopo l'invio attendere il completamento dell'operazione e registrare i dati identificativi del procedimento
- 3 Se è stato fornito un indirizzo email per le comunicazioni, verrà inviata allo stesso un promemoria relativo alle informazioni del procedimento

INVIA I DATI

ATTENZIONE

Questa applicazione è stata sviluppata con il browser Chrome di Google