

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

<p>INFORMATIVA SEMPLIFICATA</p>	
<p>La presente informativa contiene le indicazioni essenziali sui trattamenti di dati personali che la riguardano ed è formulata ai sensi della nuova normativa (GDPR) per consentire la piena consapevolezza dei suoi diritti (e doveri) in materia.</p> <p>Trattamento specifico: Dati personali dei soggetti che hanno contatti con l'Ufficio Unico Servizi Sociali per procedure e pratiche di competenza dello stesso</p>	<p>Di cosa si tratta?</p>
<p>L'Unione di Comuni Valmarecchia, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bramante, 11 - 47863 Novafeltria (RN); Email: unione comuni@vallemarecchia.it ; Centralino: +39 0541920442 PEC: unione.valmarecchia@legalmail.it tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri.</p>	<p>Chi tratta i miei dati?</p>
<p>Il conferimento dei dati all'Ufficio Unico Servizi Sociali è generalmente obbligatorio in quanto indispensabile per l'attivazione delle procedure di competenza relativamente ai vari uffici. In particolare saranno indicati come obbligatori i dati inseriti nella modulistica messa a disposizione contrassegnati da asterisco (*) ed il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura (in taluni casi a pena di diniego o esclusione). Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco o comunque non indispensabili in relazione alla specifica procedura, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.</p>	<p>Ho l'obbligo di fornire i dati?</p>
<p>I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Eventuali diverse indicazioni saranno contenute nella specifica modulistica.</p>	<p>Per quanto sono trattati i miei dati?</p>
<p>I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.</p>	<p>A chi vengono inviati i miei dati?</p>
<p>Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso Lepida S.p.a. con sede in Bologna, via Della Liberazione 16.</p>	<p>Che diritti ho sui miei dati?</p>
<p>Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Per ulteriori informazioni https://www.garanteprivacy.it/</p>	<p>A chi mi posso rivolgere?</p>
<p>Sono incaricati del trattamento dei dati personali i dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento.</p>	<p>Tutto qui?</p>