

Riservato al protocollo

Marca da Bollo
(salvo esenzione)

AL SINDACO
del Comune di Poggio Torriana
Ufficio Tributi

**RICHIESTA DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
TEMPORANEA - PERMANENTE**

Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾		
nato/a a		il
residente a		CAP
in Via		n°
C.F.	tel	e-mail
in qualità di ⁽²⁾		

compilare in caso di presenza di persona giuridica

Ditta		
con sede a		CAP
in Via		n°
P.IVA	tel	e-mail

CHIEDE

l'**AUTORIZZAZIONE** per l'occupazione di suolo pubblico:

<input type="checkbox"/>	TEMPORANEA
<input type="checkbox"/>	PERMANENTE

in Via		n°
per una superficie complessiva di mq		
con le seguenti attrezzature (specificare es.: tavolo, gazebo, ombrellone, banchetto, ecc)		
come indicato nell'allegata planimetria, nel periodo di tempo sotto indicato:		
<input type="checkbox"/>	dal rilascio dell'autorizzazione stessa e avente validità per giorni	
<input type="checkbox"/>	dal giorno / / al giorno / /	
<input type="checkbox"/>	dalle ore del giorno / / alle ore del giorno / /	
<input type="checkbox"/>	per il giorno / / per un periodo inferiore alle 6 ore, dalle ore alle ore	

MOTIVO DELL'OCCUPAZIONE

Si impegna a rispettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell'autorizzazione e quelle che aggiungerà, anche verbalmente, il tecnico comunale all'atto esecutivo dell'occupazione di suolo pubblico e dei lavori, nell'interesse dei beni pubblici, a salvaguardia dei beni privati a tutela delle persone. Il sottoscritto si impegna, inoltre, ad adottare nell'occupazione di suolo pubblico, tutte le cautele previste da leggi e regolamenti vigenti e tutte le precauzioni del caso, assumendosi le responsabilità per eventuali danni a persone o cose. Si impegna, infine, al pagamento delle spese e imposte previste.

DICHIARA

- di essere non esente dall'imposta di bollo;
- di essere esente dall'imposta di bollo e pertanto:
 - Si allega dichiarazione di esonero dall'imposta di bollo;
 - Si omette di allegare marca da bollo da apporre sull'autorizzazione;

ALLEGA

- copia documento in corso di validità del richiedente;
- planimetria in scala, con individuazione dell'area pubblica da occupare, indicante la superficie e le distanze;
- 2 marche da bollo da euro (una per la presente richiesta e una per l'autorizzazione), salvo esenzione;
- la **Tosap** potrà essere versata sul c/c postale n. 1018055333 intestato al Comune di Poggio Torriana - Servizio Tesoreria o mediante versamento alla tesoreria comunale sul c/c bancario - Codice IBAN: IT 42 J 08995 05428 013000041708 - Banca di Credito Cooperativo Valmarecchia, **dopo il rilascio dell'autorizzazione.**

Si rammenta quanto disposto dall'art.18, comma 1 del T.U.L.P.S. che recita: "I promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico devono darne avviso, almeno 3 Giorni prima, al Questore (al Commissariato di P.S. di Rimini)".Lo stampato può essere scaricato dal sito: http://img.poliziadistato.it/docs/Richiesta_publica_manifestazione.pdf

FIRMA

Poggio Torriana, / /

.....

N.B. La domanda dovrà essere presentata ALMENO 10 GIORNI PRIMA della data di inizio del periodo di occupazione richiesto.

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1) *nel caso in cui gli intestatari siano più di uno, dovrà essere compilata la scheda intestatari aggiuntiva allegata. La richiesta dovrà essere resa da tutti gli aventi titolo, allegando copia del documento d'identità e sottoscrivere la richiesta e gli elaborati grafici. In alternativa possono delegare uno solo degli aventi titolo.*
- (2) *specificare il titolo (proprietario, usufruttuario, affittuario, ecc.....)*

Autorizzazione occupazione suolo pubblico ritirata il _____

(In caso di ritiro da parte di persona diversa dal/dai richiedenti, allegare delega al ritiro)

Firma del dichiarante proprietario/avente titolo

.....

DICHIARAZIONE DI ESENZIONE DALL'IMPOSTA DI BOLLO

Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾		
nato/a a		il
residente a		CAP
in Via		n°
C.F.	tel	e-mail
in qualità di ⁽²⁾		

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

di essere esente dall'imposta di bollo in quanto:

richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti riguardanti la formazione delle liste elettorali, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela sia in sede amministrativa che giurisdizionale, vedi allegato B tabella punto 1 del D.P.R. 26/10/1971 n. 642;(vedere specifiche per raccolta firme e propaganda sotto riportate).

ALTRO (*specificare*)

N.B. Le istanze presentate all'Amministrazione Comunale dai partiti politici, al di fuori del periodo elettorale sono soggette all'imposta di bollo fin dall'origine (C.f.r. Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 89/E del 01/04/2009);

FIRMA

Poggio Torriana, / /

.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

N.B. La presente dichiarazione va utilizzata solo in caso di esenzione; in caso di mancanza di cause di esenzione, da ritenersi tassative, va apposta la marca da bollo.

SPECIFICHE PER RACCOLTA FIRME E PROPAGANDA

1) Raccolta di firme per candidature elettorali (art. 14, c.3, L. 53/90).

L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme per candidature elettorali con banchetto (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa dai 180 giorni antecedenti le votazioni.

2) Raccolta di firme per campagne referendarie (L. 352/70 e successive modificazioni) e petizioni legislative.

L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme in occasione di campagne referendarie e petizioni con banchetto (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni.

3) Propaganda elettorale e propaganda referendaria

L'occupazione del suolo pubblico per propaganda (tavolo, sedie, gazebo), esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72 e successive modificazioni, può essere concessa dai 30 giorni antecedenti le votazioni.

PAGINA AGGIUNTIVA IN CASO DI ULTERIORI RICHIEDENTI/AVENTI TITOLO

Compilare tutti i campi della presente dichiarazione e allegare copia del documento

Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾		
nato/a a		il
residente a		CAP
in Via		n°
C.F.	tel	e-mail
in qualità di ⁽²⁾		

(si allega copia del documento d'identità)

Firma

Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾		
nato/a a		il
residente a		CAP
in Via		n°
C.F.	tel	e-mail
in qualità di ⁽²⁾		

(si allega copia del documento d'identità)

Firma

Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾		
nato/a a		il
residente a		CAP
in Via		n°
C.F.	tel	e-mail
in qualità di ⁽²⁾		

(si allega copia del documento d'identità)

Firma

Il/La sottoscritto/a ⁽¹⁾		
nato/a a		il
residente a		CAP
in Via		n°
C.F.	tel	e-mail
in qualità di ⁽²⁾		

(si allega copia del documento d'identità)

Firma
