



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

- PROVINCIA DI RIMINI -

CESSAZIONE DELLA PRATICA DI COMPOSTAGGIO DOMESTICO E RINUNCIA ALLA RELATIVA RIDUZIONE PREVISTA

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del art. 47 del DPR 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a,
nato/a a il,
residente a, via, n.....
C.F.: tel./mail

Premesso che in passato ha presentato istanza di incentivo economico per la pratica del compostaggio domestico

COMUNICA

Di cessare/di aver cessato la pratica del compostaggio domestico con decorrenza dal/
...../..... e che tale dichiarazione rispetta la volontà dell'intero nucleo familiare di appartenenza.

Di rinunciare conseguentemente alla corrispondente riduzione sulla tassa rifiuti precedentemente accordata.

Poggio Torriana,

Firma del dichiarante

.....

Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia di un documento di identità personale valido ai sensi dell'art. 45 del Dpr 445/2000.



COMUNE DI POGGIO TORRIANA

- PROVINCIA DI RIMINI -

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. **Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggio Torriana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.
2. **Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Poggio Torriana con sede in Via Roma, loc. Poggio Berni, n. 25 – 47824 Poggio Torriana (RN).
Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Comune di Poggio Torriana, Ufficio Ambiente alla seguente mail: comune.poggiorriana@legalmail.it
3. **Il Responsabile della protezione dei dati personali** - Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).
4. **Responsabili del trattamento** - L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.
Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento** - I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale **Francesca Gobbi**, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
6. **Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Poggio Torriana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione di ricerca e di analisi per scopi statici.
7. **Destinatari dei dati personali** - I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione .
8. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.
9. **Periodo di conservazione** - I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
10. **I suoi diritti** - Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
11. **Conferimento dei dati** - Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate.
Il mancato conferimento comporterà di non poter espletare il procedimento o procedere per l'istanza/riciesta presenta.