

Il “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” approvato con DGR 528 del 19/04/2021 è cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo - PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

# COMUNE DI RIMINI PER IL DISTRETTO DI RIMINI

## AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI PER I MINORI DA 3 A 13 ANNI ESTATE 2021

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n. 528 del 19/04/2021 con la quale la Regione Emilia Romagna ha approvato il “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO”, finanziato con risorse del Fondo Sociale Europeo per sostenere le famiglie nell'accesso ai centri estivi dei bambini e ragazzi nella fascia di età compresa tra i 3 anni e i 13 anni, per l'estate 2021;

Considerato che la Regione Emilia-Romagna con la precitata deliberazione di Giunta regionale:

- a) ha previsto che possano essere destinatarie del contributo, finalizzato ad un abbattimento della retta, le famiglie in possesso di specifici requisiti i cui figli, nati dal 2008 al 2018, frequenteranno i centri estivi gestiti da Enti locali o da soggetti privati individuati dagli Enti locali attraverso un procedimento ad evidenza pubblica;
- b) ha disposto di suddividere le risorse, sulla base della popolazione in età 3-13 anni, fra i 38 Ambiti distrettuali responsabili della programmazione delle risorse finanziarie assegnate;

Preso atto che tutti i Comuni del Distretto di Rimini hanno partecipato alla programmazione distrettuale approvata dal Comitato di Distretto il 29/04/2021, indicando il Comune di Rimini come Ente capofila di ambito distrettuale per il coordinamento e la gestione del “Progetto conciliazione vita-lavoro” a favore di bambini e ragazzi residenti nel Distretto che frequenteranno, nell'estate 2021, i centri estivi in possesso dei requisiti indicati nell' “Allegato 1” della citata D.G.R. n. 528/2021 e nelle Direttive/Protocolli vigenti della Regione Emilia Romagna nonché in quelli che verranno eventualmente approvati in riferimento all'organizzazione e alla gestione per i centri estivi per l'anno 2021;

Richiamata la propria Determina Dirigenziale n.1198/2021 emana il seguente

## AVVISO PUBBLICO

## DESTINATARI E REQUISITI PER OTTENERE IL CONTRIBUTO

Il contributo, finalizzato ad un abbattimento della retta, può essere richiesto per i minori in possesso dei seguenti requisiti:

1. Età compresa tra i 3 anni e i 13 anni (nati dal 2008 al 2018);
2. Potranno essere destinatari i bambini nati nell'anno 2018 purché non proseguano la frequenza del "nido" nel periodo estivo;
3. Residenza del minore in un Comune del Distretto di Rimini;
4. Appartenenza a famiglie:
  - con attestazione ISEE (con indicatore per prestazioni rivolte a minori D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159) rilasciato nel 2021 o, in alternativa per chi non ne è in possesso, con attestazione ISEE 2020, fino a 35.000,00 euro nonché, nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, dall'ISEE corrente fino a 35.000,00 euro;

In particolare, fermi restando i requisiti ISEE e di anno di nascita potranno accedere alle opportunità del presente Progetto i bambini e i ragazzi appartenenti a famiglie, da intendersi anche come famiglie affidatarie e nuclei monogenitoriali, nelle quali:

- entrambi i genitori siano occupati ovvero siano lavoratori dipendenti, parasubordinati, autonomi o associati, comprese le famiglie nelle quali uno o entrambi i genitori siano fruitori di ammortizzatori sociali oppure, o se, uno o entrambi i genitori, siano disoccupati abbiano sottoscritto un Patto di servizio quale misura di politica attiva del lavoro;
- in cui solo uno dei due genitori sia occupato o rientri nelle fattispecie di cui sopra, se l'altro genitore è impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE;

5. Iscrizione ad un centro estivo presente nell'elenco dei soggetti gestori accreditati al PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO del Distretto di Rimini oppure incluso in un elenco di un altro Distretto della Regione Emilia-Romagna.

L'elenco distrettuale di Rimini dei gestori sarà consultabile al seguente link

<https://www.comune.rimini.it/sites/default/files/2021-06/Elenco%20distrettuale%20soggetti%20gestori%20accreditati.pdf>

## VALORE DEL CONTRIBUTO E PERIODO DI RIFERIMENTO

Il contributo alla singola famiglia per ciascun bambino/ragazzo è determinato come contributo per la copertura del costo di frequenza ed è:

- pari al massimo a 112,00 euro per ciascuna settimana se il costo di frequenza previsto dal soggetto erogatore, è uguale o superiore a 112,00 euro;
- pari all'effettivo costo di frequenza per settimana se lo stesso è inferiore a 112,00 euro;

– complessivamente pari ad un massimo di 336,00 euro per ciascun bambino/ragazzo.

Si specifica inoltre che:

– le settimane possono essere anche non consecutive;

– le settimane possono essere fruiti anche in centri estivi differenti, anche aventi costi di frequenza differenti, purché ricompresi negli elenchi distrettuali della Regione Emilia-Romagna approvati. In questo caso nella domanda online inserire il secondo centro estivo frequentato).

Resta comunque fermo che il contributo totale percepito per ciascun minore, non potrà essere superiore al costo totale previsto dal soggetto erogatore/soggetti erogatori per il numero complessivo di settimane frequentate.

Le famiglie potranno accedere al contributo regionale anche nel caso in cui beneficino, per il medesimo servizio, di contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati. La somma dei contributi per lo stesso servizio, costituita dal contributo di cui al presente Progetto e di eventuali altri contributi/agevolazioni pubbliche e/o private, non deve essere superiore al costo totale di frequenza del centro estivo.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata utilizzando l'applicativo disponibile al seguente link: :

<https://istanze-dichiarazioni.comune.rimini.it/vita-lavoro-1>

**ESCLUSIVAMENTE ONLINE**  
**dal 15/06/2021 al 07/07/2021**

Le famiglie che necessitano di assistenza alla compilazione potranno contattare telefonicamente l'ufficio del Comune di residenza di seguito indicato.

“Tabella riferimenti” dei Comuni del Distretto di Rimini :

Comune	Ufficio	Telefono	e-mail	PEC	Orario
Comune di Rimini	Ufficio Diritto allo studio	0541-704752 0541-704756 0541-793897	contributi.istruzione@comune.rimini.it	dipartimento2@pec.comune.rimini.it	Dal lunedì a venerdì Orario 9.00-12.00 Martedì e giovedì anche 15.00 - 17.00
Comune di Bellaria Igea Marina	Ufficio Scuola	0541-343748	s.ceccarelli@comune.bellaria-igea-marina.rn.it	pec@pec.comune.bellaria-igea-marina.rn.it	Da lunedì a venerdì Orario 9.00-13.00
Comune di Casteldelci	Anagrafe	0541-915423 Centralino	anagrafe@comune.casteldelci.rn.it	protocollo.comune.casteldelci@pec.it	Dal lunedì al Sabato Orario 8.00-13.00
Comune di Maiolo	Anagrafe	0541-920012	anagrafe@comunemaiolo.it	protocollo@pec.comunemaiolo.it	
Comune di Novafeltria	Ufficio Scuola/Servizi sociali	0541 - 845625 - 845611	rolandorossi@comune.novafeltria.rn.it	pec.comune.novafeltria@legalmail.it	Il lunedì e da mercoledì a sabato Orario 9.00-13.00
Comune di Pennabilli		0541-928411	resp.amministrativo@comune.pennabilli.rn.it	comune.pennabilli.rn@pec.it	Da lunedì a sabato Orario 9,00-12,00
Comune di Poggio Torriana		0541-629701	b.roccoli@comune.poggiotorriana.rn.it	comune.poggiotorriana@legalmail.it	
Comune di San Leo	Ufficio Scuola	0541-916211	segreteria@comune.sanleo.rn.it	comune.sanleo@pec.it	
Comune di Sant'Agata Feltria	Ufficio Servizi Scolastici e Scuola	0541-929613	info@comune.santagatafeltria.rn.it	comunesantagatafeltria@legalmail.it	dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00
Comune di Santarcangelo	Ufficio Servizi Scolastici e Sport	0541-356272	scuola@comune.santarcangelo.rn.it; l.bianchetti@comune.santarcangelo.rn.it	pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it	su appuntamento. Telefonare dal lunedì al venerdì Orario 8.30 - 11.30
Comune di Talamello	Ufficio Scuola	0541-920036	segreteria@comune.talamello.rn.it	comune.talamello.rn@pec.it	Dal lunedì a venerdì Orario 9.00-12.00
Comune di Verucchio	Ufficio servizi educativi	0541-673937	c.casadei@comune.verucchio.rn.it	pec@pec.comune.verucchio.rn.it	martedì e giovedì ore 9,30-12,00

Per compilare la domanda online occorrono:

- i dati anagrafici del richiedente;
- i dati anagrafici del minore beneficiario;
- i dati (e/o documenti) relativi all'occupazione dei genitori;
- i dati relativi alla spesa per la frequenza del Centro Estivo;
- ISEE minorenni (con indicatore per prestazioni rivolte a minori D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159) con valore non superiore a Euro 35.000,00:

a) rilasciato nell'anno 2021.

b) dal 30 giugno 2021, qualora non fosse disponibile il valore ISEE, si potrà indicare il numero della ricevuta attestante la presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU per l'anno 2021;

c) per chi non ha richiesto l'attestazione isee nell'anno 2021, l'attestazione ISEE 2020;

d) nei casi previsti dalle disposizioni vigenti, l'ISEE corrente.

- IBAN per riscossione contributo, se viene scelta la modalità di accredito su conto corrente il conto deve essere intestato al richiedente.

Non è possibile accreditare il contributo su libretti postali e carte di credito ricaricabili.

- scansione del documento di identità del dichiarante in formato PDF.

Con l'invio della richiesta, il dichiarante riceverà, all'indirizzo e-mail indicato nel modulo di domanda online, la conferma di avvenuta ricezione da parte del Comune ed il numero di protocollo assegnato.

Nella graduatoria degli ammessi non saranno indicati il nome e il cognome dei beneficiari ma il numero di protocollo della ricevuta.

Si precisa che il soggetto richiedente indicato nella domanda, sarà anche colui al quale sarà erogato il contributo.

**La domanda può essere sempre regolarizzata ad iniziativa del soggetto partecipante entro e non oltre i termini di scadenza dell'avviso qualora il richiedente si avveda autonomamente di una qualche omissione. La domanda può altresì essere regolarizzata entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento di una specifica richiesta in tal senso, da parte dell'Amministrazione procedente.**

A tal fine si precisa che il mancato invio di tutte le dichiarazioni costituenti l'istanza, ovvero obbligatoriamente richieste a corredo della medesima più sopra riportate, costituirà causa di inammissibilità della domanda di partecipazione. Tuttavia, in caso di carenze di carattere puramente formale, il Comune che istruisce la domanda si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti/integrazioni sulla documentazione presentata. Qualora, invece, per lo svolgimento dell'istruttoria fosse necessario acquisire dati, informazioni o documentazione per la prosecuzione del procedimento, **al richiedente verrà inviata, dal Comune procedente, una richiesta motivata di integrazione, che potrà essere inviata alle famiglie anche via sms al numero indicato/dedicato in fase di domanda online**. Entro 10 giorni consecutivi dal ricevimento della richiesta da parte del Comune il richiedente dovrà integrare la documentazione carente od incompleta nelle modalità indicate in sede di richiesta. Decorso tale termine, il procedimento sarà definito sulla base della documentazione in possesso e, in caso di carenza sostanziale, verrà decretata l'inammissibilità della

domanda. Si precisa che la domanda che, in fase istruttoria, presenti elementi essenziali che costituiscono motivi di non ammissibilità, non sarà in alcun modo regolarizzabile.

## **PROCEDURA PER L'AMMISSIONE AL CONTRIBUTO**

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, verrà elaborata una graduatoria distrettuale delle famiglie ammesse al contributo, sulla base del valore ISEE crescente, fino ad esaurimento del budget distrettuale.

Nel caso di valore ISEE uguali, verrà data priorità alla famiglia con il minore di età inferiore.

Non potranno essere ammessi al contributo i minori frequentanti un centro estivo "non accreditato".

La graduatoria distrettuale verrà pubblicata sul sito sia del Comune di Rimini al seguente link :

<https://www.comune.rimini.it/servizi/educazione-e-formazione/progetto-di-conciliazione-vita-lavoro-contributo-frequenza-centri> ;

sia sul sito dei Comuni del Distretto di Rimini

## **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Una volta ricevuta dal gestore la documentazione fiscale (fattura/ricevuta, modulo "Altri Contributi") emessa a carico della famiglia per la frequenza del minore al centro estivo, il Comune di residenza del minore procederà all'istruttoria per il calcolo del contributo e successivamente all'erogazione.

Verranno effettuate verifiche, anche a campione, sul possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di contributo. Qualora venisse dichiarata la decadenza dall'assegnazione del beneficio, le eventuali somme erogate, ma non spettanti, dovranno essere restituite, fatte comunque salve le conseguenze relative alle dichiarazioni mendaci.

### **Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. si comunica che:**

- L'obbligo della comunicazione agli interessati circa l'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente bando (art. 8, L. n. 241/90 e s.m.).
- L'Amministrazione competente è il Comune di residenza del minore;
- Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rossana Salimbeni, responsabile dell'U.O. Servizi amministrativi per il diritto allo studio del Comune di Rimini.
- L'ufficio competente e dove si può prendere visione degli atti è l'Ufficio del Comune di residenza indicato nella "Tabella riferimenti" (indicato nella precedente pag. 4) ;
- E' possibile ricorrere contro il presente avviso al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, Strada Maggiore n. 53 – Bologna.

Con la presentazione della domanda il richiedente si impegna a fornire i dati, le informazioni e i documenti richiesti per la gestione del Progetto e l'erogazione del contributo.

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare quanto dichiarato (art 71 e seguenti del DPR n. 445/2000); ai sensi del DPR 445 /2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi saranno

puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determineranno la pronuncia di decadenza del beneficio e l'annullamento della domanda.

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'inoltro della domanda di partecipazione alla procedura equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali.

2. Con riferimento agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, il "**Regolamento**") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni.

**a) Titolare del trattamento:** titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rimini, con sede legale in P.zza Cavour n. 27, 47921 Rimini (Rn). I relativi dati di contatto sono i seguenti: pec [dipartimento2@pec.comune.rimini.it](mailto:dipartimento2@pec.comune.rimini.it), nonché, per quanto compete, gli altri Comuni del Distretto di Rimini cui si rivolge la presente procedura.

**b) Responsabile della protezione dei dati personali:** il Comune di Rimini ha designato quale Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento, lo Studio Paci e C. srl, con sede legale in Via Edelweiss Rodriguez Senior, n. 13, 47924 Rimini (RN), il quale può essere contattato al seguente indirizzo email [dpo@studiopaciecsl.it](mailto:dpo@studiopaciecsl.it).

**c) Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali degli interessati viene effettuato dal Comune di Rimini per le finalità di cui all'art. 6, comma 1 lett. e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto. Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi sanciti dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati al capo III del medesimo Regolamento.

**d) Il conferimento** è obbligatorio, per poter accedere ai benefici richiesti.

**e) Soggetti autorizzati al trattamento:** i dati personali degli interessati sono trattati dal personale interno del Comune di Rimini, Settore Educazione/Uffici del Diritto allo Studio. Potranno inoltre venire a conoscenza dei suoi dati personali, fornitori di servizi informatici, che in qualità di responsabili del trattamento, forniscono al Comune di Rimini servizi strumentali allo svolgimento delle sue attività. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea

**f) Destinatari dei dati personali:** i dati saranno comunicati agli enti pubblici e/o privati che intervengono nel procedimento (Unione Europea, Regione, AUSL, altre PP.AA) e/o altri soggetti pubblici o privati che potrebbero essere coinvolti nell'erogazione dei contributi, ovvero nella verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e/o nella fase di rendicontazione. I dati personali potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**g) Trasferimento dei dati personali:** i dati personali saranno trattati esclusivamente all'interno dello Spazio Economico Europeo.

**h) Periodo di conservazione:** i dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

**i) Diritti:** Gli interessati hanno diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica degli stessi;
- Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- altri diritti contemplati dal Regolamento UE 2016/679;

Si informa che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile U.O. Servizi amministrativi per il Diritto allo Studio, d.ssa Rossana Salimbeni, mail: [rossana.salimbeni@comune.rimini.it](mailto:rossana.salimbeni@comune.rimini.it);

Rimini, 14 giugno 2021

Il Responsabile U.O.  
Servizi amministrativi per il Diritto allo studio  
F.to Dott.ssa Rossana Salimbeni

Il presente Avviso è consultabile sul sito Internet sia del Comune di Rimini nella pagina "[Progetto di conciliazione vita-lavoro - Contributo frequenza Centri Estivi 2021](#)" sia dei Comuni del Distretto di Rimini