

MODULO DI RICHIESTA AGEVOLAZIONI IMU

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/_____, Cod. Fisc. _____ residente in _____ in Via _____ n. _____ Recapito telefonico _____ e-mail _____ Pensionato Estero dal _____ Stato Estero _____ Iscritto AIRE al Comune di Poggio Torriana dal _____

CONTITOLARE AVENTE DIRITTO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il ___/___/_____, Cod. Fisc. _____ residente in _____ in Via _____ n. _____ Recapito telefonico _____ e-mail _____ Pensionato Estero dal _____ Stato Estero _____ Iscritto AIRE al Comune di Poggio Torriana dal _____

consapevole della decadenza dai benefici e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

Di essere proprietario ovvero titolare di altri diritti reali di godimento della seguente abitazione, e relative pertinenze, se presenti:

INDIRIZZO:	Via	n°	Let.	Int.	
DATI CATASTALI:	Abitazione	Cat.	Fg.	Part.	Sub.
	1ª pertinenza	Cat. C/02	Fg.	Part.	Sub.
	2ª pertinenza	Cat. C/06	Fg.	Part.	Sub.
	3ª pertinenza	Cat. C/07	Fg.	Part.	Sub.

INDIRIZZO:	Via	n°	Let.	Int.	
DATI CATASTALI:	Abitazione	Cat.	Fg.	Part.	Sub.
	1ª pertinenza	Cat. C/02	Fg.	Part.	Sub.
	2ª pertinenza	Cat. C/06	Fg.	Part.	Sub.
	3ª pertinenza	Cat. C/07	Fg.	Part.	Sub.

CHIEDE

- 1) L'applicazione dell'aliquota **IMU** agevolata per l'immobile concesso in locazione con contratto "agevolato" ai sensi dell'art. 2 c. 3 e art. 5 c. 1 L. 431/1998 al Sig./Sig.ra _____
Cod. Fisc. _____ residente dal _____
(Presentare contratto di affitto registrato)
- 2) L'applicazione dell'aliquota **IMU** agevolata per l'immobile concesso a parente di 1° grado
Sig./Sig.ra _____ Cod. Fisc. _____
residente dal _____

IL DICHIARANTE

Data _____

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in caso di consegna a mezzo posta, fax o email;

oppure

La firma del dichiarante viene apposta in presenza del dipendente addetto.

Modalità di identificazione: _____

Data _____

IL DIPENDENTE ADDETTO

INFORMAZIONI E GUIDA ALLA COMPILAZIONE

L'AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, A PENA DI DECADENZA DAL BENEFICIO, ENTRO IL TERMINE DELLA SCADENZA DEL SALDO DELL'IMPOSTA/TASSA DELL'ANNO PER CUI SI RICHIEDE L'AGEVOLAZIONE.

IN CASO DI CONDIZIONI IMMUTATE LA PRESENTE AUTOCERTIFICAZIONE SI CONSIDERA VALIDA PER USUFRUIRE DELLA AGEVOLAZIONE ANCHE PER GLI ANNI SUCCESSIVI A QUELLO DI PRESENTAZIONE DELLA STESSA.

Informazione ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

Premessa
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggio Torriana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Poggio Torriana con sede in Via Roma loc. Poggio Berni, 25 – 47824 Poggio Torriana (RN).

Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it)

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale. Gli utenti possono richiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Comune.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Poggio Torriana per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: compiti di interesse pubblico, o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione di ricerca e di analisi per scopi statici.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Conferimento dei dati

Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di espletare il procedimento.