

UFFICIO PROTOCOLLO

MARCA DA BOLLO
da € 16,00

Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, le copie conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni e le attestazioni poste in essere o richieste da ONLUS sono esenti dall'imposta di bollo come precisato dall'Art. 27 bis dell'Allegato B al DPR 642/1972, come aggiunto dal D.Lgs 460/97 art. 17.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

OCCUPAZIONE TEMPORANEA

la domanda deve essere prodotta almeno **30 giorni prima** della data di richiesta dell'occupazione

1^a RICHIESTA

RINNOVO

All' UFFICIO TRIBUTI
Comune di Poggio Torriana
Via Roma n.25
47824 Poggio Torriana (RN)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza/Frazione _____ n. civico _____

telefono _____ e-mail _____

in qualità di PROPRIETARIO LOCATARIO _____

in qualità di TITOLARE LEG. RAPPRESENTANTE

TECNICO INCARICATO _____

della Ditta/Società/Associazione _____

Codice Fiscale/Partita IVA:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

con sede legale in _____ Prov. _____ CAP _____

Via/Piazza/Frazione _____ n. civico _____

PEC _____

RICHIEDE

La concessione per occupare temporaneamente suolo pubblico nel Comune di Poggio Torriana:

- Tipo di occupazione:

TRASLOCO

MANIFESTAZIONE

GAZEBO - OMBRELLONI

CANTIERE EDILE

PONTEGGIO

FIORIERE

ALLACCIAMENTO ACQUEDOTTO

ALLACCIAMENTO FOGNATURA

ALLACCIAMENTO ENERGIA ELETTRICA

SEDIE E TAVOLI

- Ubicazione dell'occupazione:

SEDE STRADALE

MARCIAPIEDE

PIAZZA

- Via/Piazza/Frazione _____ n. civico _____

- Via/Piazza/Frazione _____ n. civico _____

- Periodo occupazione:

dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____

- Superficie occupata: ml _____ x ml _____ = m² _____

AI FINI DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE VEICOLARE

DICHIARA

che l'occupazione richiesta comporta:

- chiusura totale della strada al transito veicolare;
- istituzione del senso unico alternato per veicoli;
- temporanea sospensione della sosta dei veicoli nell'area interessata;
- non comporta modificazioni alle normali condizioni di viabilità stradale;
- _____ .

DICHIARA

- di aver preso visione e di sottostare a tutti gli obblighi e condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone Unico Patrimoniale e dalle Leggi in vigore, nonché a tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda prodotta ed a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

- di essere a conoscenza che non potrà dare inizio all'occupazione prima che gli sia stata notificata la concessione comunale;

SI IMPEGNA

- ad osservare le specifiche disposizioni riportate nell'atto di concessione;
- a mantenere in condizioni di ordine e pulizia il suolo che occupa;
- al ripristino, a proprie spese, qualora dall'occupazione derivino danni al suolo;
- a versare il canone unico patrimoniale che sarà indicato dall'Ufficio Tributi;
- a richiedere ai gestori (TELECOM, ENEL, ecc.) l'autorizzazione nel caso di lavori relativi ad allacciamenti;
- a produrre tutti i documenti che l'Amministrazione richiederà ai fini dell'esame e della decisione sull'istanza;
- a sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti propri e/o di terzi per effetto della presente occupazione.

_____, li _____

Il richiedente

ALLEGATI

- disegno/planimetria dell'area da occupare;
- N. **2** marche da bollo da **Euro 16,00**:
 - **1** da apporre su questo modulo;
 - **1** sarà apposta sulla CONCESSIONE PER OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.

N.B.: Qualora al termine del periodo utilizzato fosse necessario prorogare l'occupazione **sarà necessario presentare almeno 15 giorni prima della scadenza nuova domanda in carta da bollo** in cui si indica l'ulteriore periodo per il quale viene chiesta la concessione. Sarà richiesto il pagamento del relativo canone e sarà rilasciata nuova concessione.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

- Ai sensi dell'art.7 del Reg. UE 2016/679 (GDPR)
- Il sottoscritto autorizza il Comune di Poggio Torriana a al trattamento dei propri dati personali contenuti nell'istanza per le attività finalizzate alla verifica della corretta applicazione delle entrate. In mancanza di tale autorizzazione non sarà possibile procedere all'esame della presente istanza.

PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI

UFFICIO TECNICO

Visto: nulla osta per quanto di competenza *(si precisa che non è necessario provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale, in quanto l'occupazione non prevede manomissione del suolo e nel contempo si specifica che la pulizia, oggetto dell'occupazione, non sarà a carico dell'Ufficio Tecnico comunale).*

Visto: nulla osta proponendo il versamento di deposito cauzionale di € _____

Visto, nulla osta con le seguenti prescrizioni: _____

Visto, non si concede per i seguenti motivi: _____

Data _____

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
