

Oggetto: TARI – Variazione temporanea del nucleo familiare

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
____/____/_____, Cod. Fisc. _____, residente in _____
Via _____ n. _____ lett. _____ int. _____ Tel. _____

Con riferimento agli articoli 22 e 23 del vigente Regolamento Comunale Tari, dichiara che a far data dal

Il proprio nucleo familiare è variato **in diminuzione** per il seguente motivo:

- Cognome/Nome _____ ha domicilio nel comune di
_____ in Via _____ n. _____

Per motivi legati al

- lavoro per un periodo di durata superiore a sei mesi
- studio per un periodo di durata superiore a sei mesi

Si allega alla presente:

- **contratto di affitto o copia di cessione di fabbricato presentata nel comune dimorante**
- **copia iscrizione al corso di studio frequentato**
- **copia contratto di lavoro (domicilio temporaneo all'estero)**

Il proprio nucleo familiare è variato **in aumento** per l'ospitalità di:

- Cognome/Nome _____

Per motivi legati al

- lavoro per un periodo di durata superiore a sei mesi
- studio per un periodo di durata superiore a sei mesi

Dichiara di essere a conoscenza che quanto dichiarato può essere in qualunque momento controllato dall'ufficio con recupero di quanto dovuto per tributo, sanzioni ed interessi e si impegna a denunciare entro 60 giorni il venir meno della condizione sopra dichiarata.

Poggio Torriana, _____

Firma _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016
INFORMATIVA UTENTI - UFFICIO TRIBUTI

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Poggio Torriana, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Poggio Torriana con sede in Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Poggio Torriana, Via Roma, loc. Poggio Berni, 25, CAP 47824 Poggio Torriana e-mail pec@comune.poggiorriana.rn.it oppure urp@comune.poggiorriana.rn.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Poggio Torriana ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA via Della Liberazione n 15 – 40128 Bologna (BO) (dpo-team@lepida.it oppure segreteria@pec.lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Poggio Torriana può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune di Poggio Torriana istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Tutti i dati personali da Lei comunicati vengono trattati dal Comune di Poggio Torriana per assolvere adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, per lo svolgimento di funzioni istituzionali in ottemperanza dell'art. 6 comma 1 Regolamento 679/2016/UE, in particolare per:

- a) l'inserimento nelle anagrafiche e nei database comunali;
- b) il pagamento delle spese comunali;
- c) la riscossione delle entrate dell'Ente;
- d) la gestione e la riscossione dell'illuminazione votiva;
- e) la gestione della corrispondenza;
- f) la gestione dei dati relativi ad operatori economici in ambito di acquisti sul Mercato Elettrico della Pubblica Amministrazione;
- g) l'elaborazione di statistiche interne;
- h) assolvere a Sue specifiche esigenze.

7. Destinatari dei dati personali

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione se non per il corretto esercizio delle attività istituzionali. La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia di proprietà del Titolare e/o società terze incaricate e debitamente nominate.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 6. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.